

Prosimy o dokładne zapoznanie się z Regulaminem – jest to najważniejszy dokument przy aplikowaniu o stypendium.



REGULAMIN

Przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów, przez Fundację Edukacyjną im. Jerzego Juzonia, w ramach czwartej edycji programu stypendiów akademickich w roku 2015/2016.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów akademickich w ramach programu przez *Fundację Edukacyjną im. Jerzego Juzonia*, zwaną w dalszej treści Regulaminu Fundacją (FEJJ).

Prawo do wnioskowania o stypendium przysługuje osobom, które spełniają kryteria określone w statucie Fundacji i Regulaminie.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Stypendium akademickie zwane dalej „stypendium” przyznawane jest tylko na okres pierwszego roku studiów stacjonarnych (dziennych) podejmowanych po raz pierwszy, realizowanych w trybie jednolitym lub dwustopniowym w polskich uczelniach akademickich **mających uprawnienia magisterskie** dla wybranego kierunku.
2. W roku 2015 Fundacja przewiduje przyznać 500 stypendiów.
3. Cała operacja rekrutacji stypendystów odbywa się wyłącznie przez Internet.

§2

1. Stypendia przyznaje Fundator lub Rada Fundacji na wniosek Zarządu. Lista stypendystów jest ostateczna i nie ma od niej odwołania,
2. Formularz wniosków stypendialnych będzie aktywny od 1 lipca 2015r. na stronie internetowej Fundacji,
3. Wnioski, które nie uzyskały wszystkich potwierdzeń do 31 sierpnia 2015r. do godziny 16:00 nie będą rozpatrywane,
4. Regulamin nie przewiduje ograniczeń co do kierunku studiów.

II. Kryteria i tryb przyznawania stypendiów

§3

1. Do ubiegania się o stypendium akademickie uprawniony jest student, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) Ukończył dzienną szkołę ponadgimnazjalną (dla młodzieży) i zdał egzamin maturalny w 2014 roku lub 2015 roku,
 - b) W roku akademickim 2015/2016 został przyjęty na pierwszy rok studiów stacjonarnych i po raz pierwszy podejmuje studia na polskiej uczelni akademickiej [\[4\]](#), prowadzącej studia II stopnia w trybie stacjonarnym dla wybranego kierunku w chwili składania wniosku [\[3\]](#),
 - c) Mieszka na stałe na terenach wiejskich lub w mieście do 30 tys. mieszkańców przynajmniej od 6 miesięcy,
 - d) Średni miesięczny dochód na jednego członka jego rodziny nie przekroczył w 2014r. 1050 PLN.
 - e) Posiada obywatelstwo polskie,
 - f) Posiada rachunek bankowy i jest jego jedynym właścicielem,
 - g) Posiada możliwość złożenia wniosku w formie elektronicznej on-line.
2. Wszelkie inne motywacje nie uprawniają do zmiany warunków rozpatrywania wniosku.
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania w danym roku akademickim, o pierwszeństwie uzyskania stypendium decyduje data z którą wniosek uzyskał wszystkie potwierdzenia (został zweryfikowany).
4. Wniosek zweryfikowany przez system to wniosek wypełniony na osobistym koncie studenta (na www.fejj.pl) zgodnie z [Załącznikiem nr 1](#) do Regulaminu, oraz potwierdzony drogą elektroniczną w systemie Fundacji:
 - a) W pkt. I ppkt 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 i pkt. II ppkt 1, 2, 3, 4, 6, 9 wniosku przez Urząd Miasta do 30 tys. mieszkańców lub Urząd Gminy
 - b) Pkt. I ppkt 6 wypełnia się automatycznie po skrupulatnym wypełnieniu tabelki z zakładki „obliczanie dochodu” na osobistym koncie studenta na www.fejj.pl zgodnie z [Załącznikiem nr 4](#) do Regulaminu. W odpowiednim miejscu pod tabelką należy wymienić wszystkie dokumenty zgromadzone do obliczenia dochodu. [Załącznik nr 4](#) do Regulaminu po uzupełnieniu należy wydrukować, podpisać i wraz z niezbędnymi dokumentami przechowywać w swojej dokumentacji. Załącznik należy wysłać **wyłącznie na żądanie** Fundacji (§6 ust. 8).
 - c) W pkt. III ppkt. 1, 2, 3, 4 i 5 wniosku przez Dziekanat (lub Komisję Rekrutacyjną) uczelni, na którą wnioskodawca został przyjęty,
 - d) W pkt. VI wniosku należy uzyskać zaświadczenie z banku potwierdzające to, że wnioskodawca posiada rachunek bankowy i jest jego jedynym posiadaczem. Skan zaświadczenia należy wysłać do Fundacji za pomocą odpowiedniej funkcji przy składaniu wniosku, a oryginał przechowywać w swojej dokumentacji i wysłać **wyłącznie na żądanie** Fundacji (§6 ust. 8),
 - e) Należy także złożyć oświadczenia w pkt. VIII wniosku o poniższej treści:
 - 1) „Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem Fundacji Edukacyjnej im. Jerzego Juzonia na IV Edycję stypendiów i akceptuję jego warunki.”

- 2) „Oświadczam, iż wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie i przesyłanie do wskazanych przeze mnie podmiotów moich danych osobowych w celach związanych z działalnością Fundacji Edukacyjnej im. Jerzego Juzonia.”
- 3) „Oświadczam, iż wyrażam dobrowolną zgodę na sprawdzenie przez Fundację prawdziwości danych, zawartych w moim wniosku, w instytucjach w tym wniosku przeze mnie wpisanych.”
- 4) „Oświadczam, iż wyrażam dobrowolną zgodę na wystawianie i udostępnianie mi elektronicznych deklaracji PIT-8C przez Fundację na moim osobistym koncie na www.fejj.pl w formie do pobrania .”

Przez złożenie oświadczeń rozumie się zaznaczenie odpowiednich pól obok treści tych oświadczeń.

5. Wypełnienie pkt I, II i III ppkt. 1-5 wniosku oraz zaznaczenie pól oświadczeń pkt VIII jest obowiązkowe i wymagane. Niewypełnienie w całości tych punktów uniemożliwi zapamiętanie przez system wprowadzonych informacji.
6. Wniosek może być wypełniony wieloetapowo i na dowolnym etapie jego wypełniania możliwe jest zapisanie wprowadzonych danych i powrót do nich w późniejszym terminie. Dopiero po zapisaniu wszystkich danych, wysłaniu skanu zaświadczenia z banku oraz obliczeniu dochodu, wniosek można wysłać do Fundacji, jest on jednocześnie automatycznie wysyłany do adresatów [1] celem potwierdzenia.
7. W polach „adres e-mail” do adresatów [1] należy wpisać służbowe adresy e-mail, które powinny zawierać domenę danej instytucji.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków

§4

1. Kandydat do stypendium spełniający łącznie wszystkie warunki §3 **po przyjęciu na I rok studiów** (należy dysponować decyzją komisji rekrutacyjnej, a datę jej wystawienia wpisać do wniosku), skrupulatnie wypełnia wniosek on-line na stronie www.fejj.pl. Następną czynnością jest wypełnienie i dostarczenie adresatom [1] pisemnych upoważnień [2], zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3 do Regulaminu. Czynność tą należy wykonać kilka dni przed wysłaniem wniosku drogą elektroniczną do Fundacji. Upoważnień nie należy wysyłać do Fundacji.
2. Kandydat po dokonaniu czynności z ust. 1, klika przycisk „wyślij”, co powoduje automatyczne przesłanie wniosku jednocześnie do Fundacji i adresatów [1] celem jego potwierdzenia. Po naciśnięciu przycisku „potwierdzam” przez kompetentną osobę potwierdzającą [1], do Fundacji zostaje wysłana wiadomość zwrotna, a na koncie wnioskodawcy pojawia się informacja o wpłynięciu potwierdzenia. W przypadku kliknięcia przycisku „nie potwierdzam” na koncie wnioskodawcy odblokowuje się opcja zmiany danych i ponownego wysłania wniosku. Jeżeli adresat [1] nie kliknie przycisku „potwierdzam” lub „nie potwierdzam”, to dopiero po upływie 5 dni pojawia się możliwość edycji i ponownego wysłania wniosku – czas ten należy wykorzystać na wyjaśnienie reakcji ze strony uczelni.
3. Ostateczny termin uzyskania niezbędnych potwierdzeń w systemie Fundacji upływa z dniem 31 sierpnia 2015r. o godzinie 16:00.

4. Aplikując o stypendium, kandydat podaje konkretną uczelnię, wydział i kierunek, na który został przyjęty. Zmiana uczelni i/lub kierunku po wysłaniu wniosku jest równoznaczna z koniecznością ponownego uzyskania potwierdzenia z uczelni. Natomiast po zakończeniu rekrutacji do stypendium, a przed rozpoczęciem roku akademickiego, zmiana skutkuje skreśleniem z listy kandydatów do stypendium.
5. Wniosek wypełniony niezgodnie z [Załącznikiem nr 1](#) zostanie przez system odrzucony (bardzo ważne!); będzie to wniosek tzw. Niezweryfikowany.
6. Przekazanie we wniosku – przez kandydata - nieprawdziwych informacji może skutkować złożeniem przez Fundację zawiadomienia o naruszenie art. 286 kodeksu karnego. Fundacja zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawdziwości przekazanych informacji poprzez instytucje wskazane we wniosku przez kandydata.
7. 1 Października 2015 roku zostanie wysłana prośba do dziekanatu o potwierdzenie rozpoczęcia studiów (dotyczy osób, którym zostało przyznane stypendium). Przed wysłaniem prośby przez Fundację student zwraca się z upoważnieniem ([Załącznik nr 5](#) do Regulaminu) do Dziekanatu uczelni. Potwierdzenie należy uzyskać do 20 października 2015r. w systemie informatycznym Fundacji. Dziekanat dokonuje potwierdzenia poprzez kliknięcie przycisku „potwierdzam”. Kliknięcie przycisku „nie potwierdzam” lub nieprzekazanie Fundacji wymaganego potwierdzenia w terminie, skutkuje skreśleniem z listy stypendystów.
8. W terminie do 15 marca 2016 roku, stypendysta zobowiązany jest do uzyskania z dziekanatu uczelni potwierdzenia na drodze elektronicznej w systemie informatycznym Fundacji o pełnym zaliczeniu I semestru lub kontynuacji studiów w przypadku rozliczenia rocznego. Stypendysta zwraca się z upoważnieniem ([załącznik nr 6](#) do Regulaminu) do Dziekanatu uczelni, której jest studentem by ta potwierdziła zaliczenie I semestru w prośbie nadesłanej przez Fundację drogą elektroniczną (wniosek zostanie wysłany do 1 marca 2016r.). Dziekanat dokonuje potwierdzenia poprzez kliknięcie przycisku „potwierdzam”. Kliknięcie przycisku „nie potwierdzam” lub nieprzekazanie Fundacji wymaganego potwierdzenia w terminie, skutkuje utratą prawa do otrzymania niewypłaconego jeszcze stypendium.
9. Otrzymanie warunkowego zaliczenia I semestru lub przejście na II semestr z długiem punktowym ECTS wyklucza stypendystę z dalszego udziału w programie.
10. W terminie do 5 lipca 2016r. stypendysta zobowiązany jest do przekazania Fundacji poprzez jej system informatyczny (przez swoje konto na www.fejj.pl) informacji dotyczącej zaliczenia II semestru w formie jak niżej:

- zaliczyłem (-am) II semestr,
- zaliczyłem (-am) II semestr częściowo,
- nie zaliczyłem (-am) II semestru.

Zaznaczenie jednej z wyżej wymienionych możliwości przez stypendystę nie pociąga jakichkolwiek konsekwencji finansowych.

Nieprzekazanie przedmiotowych informacji w terminie skutkuje *wstrzymaniem* wypłaty stypendium za miesiąc lipiec 2016 roku; nie podanie zaś ich do dnia 20 lipca 2016 roku skutkuje całkowitą *utratą* uprawnienia do otrzymania stypendium za miesiąc lipiec.

11. W przypadku organizowania wolontariatu przez Fundację, każdy stypendysta powinien w nim uczestniczyć. Jeśli student otrzyma zaproszenie na spotkanie organizowane przez Fundację (marzec/kwiecień 2016) jest zobowiązany do udzielenia na nie odpowiedzi.
12. W przypadku kontaktu z Fundacją poprzez adres e-mail (styp.1rok@fejj.pl), odpowiedź zostanie udzielona tylko na wiadomości podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem.

IV. Wypłacanie Stypendium

§5

1. Lista stypendystów zatwierdzana jest przez Fundatora lub Radę Fundacji na wniosek Zarządu do 1 października 2015r. Od decyzji Fundatora i Rady Fundacji nie ma odwołania. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium jest wysyłana do stypendystów indywidualnie drogą mailową. Status na koncie studenta nie jest informacją wiążącą.
2. Przyznane stypendia są wypłacane przez 10 miesięcy zawsze do ostatniego dnia miesiąca, wyłącznie na osobisty rachunek bankowy studenta podany we wniosku.
3. Stypendium na rok akademicki 2015/2016 wynosi 539 PLN miesięcznie,

V. Postanowienia końcowe

§6

1. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić FEJJ w terminie 7 dni o:
 - a) Otrzymaniu urlopu dziekańskiego,
 - b) Przerwaniu studiów,
 - c) Zmianie uczelni i/lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego,
2. Zdarzenia wymienione w ust. 1 pkt a) i b) wykluczają stypendystę z dalszego udziału w Programie.
3. Zdarzenie wymienione w ust. 1 pkt c) także wyklucza stypendystę z udziału w Programie, jeśli zmianie uczelni i/lub kierunku studiów towarzyszy zmiana charakteru studiów na niestacjonarne (wieczorowe, zaoczne itp.). W przypadku niepoinformowania Fundacji o wystąpieniu zdarzenia wymienionego w ust.1 pkt. c) w terminie 7 dni, stypendysta straci prawo do dalszego udziału w Programie.
4. Jeżeli w zdarzeniu wymienionym w ust. 1 pkt c) nie doszło do zmiany charakteru studiów na niestacjonarne oraz stypendysta nadal spełnia wszystkie warunki Regulaminu, jest zobowiązany zawiadomić Fundację w ciągu 7 dni. W zawiadomieniu należy załączyć wszystkie dane nowej uczelni/wydziału (pkt. III [Załącznika nr 1](#) do Regulaminu). Fundacja prześle prośbę o potwierdzenie do wskazanego organu uczelni i powiadomi o tym studenta. W terminie 7 dni od wysłania prośby uczelnia po upoważnieniu studenta, powinna potwierdzić Fundacji przyjęcie na studia na

wskazanym kierunku (drogą elektroniczną). Po spełnieniu tych warunków Fundacja zawiadomi stypendystę w ciągu 7 dni o swojej decyzji. W przypadku niewpłynięcia potwierdzenia do Fundacji w terminie, stypendysta traci prawo do dalszego udziału w Programie.

5. W przypadku wypłacenia rat stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 2 i 3, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na rachunek bankowy Fundacji,
6. Niezaliczenie I semestru (jak również warunkowe wpisanie na II semestr studiów) jest równoznaczne z utratą prawa do dalszego udziału w programie.
7. Osoba, która nie podjęła studiów tj. nie uczęszczała na zajęcia oraz nie zaliczyła żadnych kolokwii i egzaminów, traci prawo do korzystania ze stypendium i ma obowiązek zwrotu otrzymanego już stypendium. Fundacja ma prawo dochodzenia o zwrot wyżej cytowanego stypendium na drodze prawnej.
8. Fundacja ma prawo skontrolować prawdziwość danych studenta w dowolnym terminie. Fundacja może również zażądać przesłania jej pocztą oryginalnych dokumentów dotyczących prawidłowości wypełnienia [Załącznika nr. 4](#) do Regulaminu, zaświadczenia o posiadaniu własnego rachunku bankowego, decyzji komisji rekrutacyjnej oraz innych dokumentów potwierdzających prawidłowość wypełnienia wniosku. Termin przesłania pocztą (list polecony) potrzebnych Fundacji dokumentów upływa po 7 dniach (liczy się data stempla pocztowego) od momentu otrzymania mailowego wezwania. W przypadku niewpłynięcia dokumentów do Fundacji w terminie, stypendysta traci prawo do dalszego udziału w Programie. Dokumenty należy przechowywać w swojej dokumentacji przez okres wypłaty stypendiów.

PREZES FUNDACJI

[1] Instytucja upoważniona (organ uczelni, bądź Urząd Gminy lub Miasta), której kompetentny pracownik potwierdzi wniosek kandydata do stypendium.

[2] Zgodnie z [Opinią Prawną](#), którą Fundacja dysponuje (Opinia dostępna jest na www.fejj.pl).

[3] Baza uczelni, które prowadzą studia magisterskie na konkretnych kierunkach znajduje się na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w systemie POL-on.

[4] Uczelnia akademicka – Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm) pod pojęciem uczelni akademickiej rozumiemy uczelnię prowadzącą badania naukowe, w której co najmniej jedna jednostka organizacyjna posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora.