

**TERMINARZ DZIAŁAŃ ORGANIZACYJNO-DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIALE BIOLOGII
W ROKU AKADEMICKIM 2016/2017**

SEMESTR ZIMOWY

Lp.	Termin	Rodzaj działań	Odpowiedzialny	Załącznik
1	Do 12 października	Weryfikacja przynależności do grup zajęciowych, zgłaszanie u Dziekana ds. Studenckich i Kształcenia ewentualnych nieprawidłowości, zmiana grup w uzasadnionych przypadkach (nie dotyczy grup seminaryjnych)	Pracownicy prowadzący zajęcia	Wzór 1
3	Do 21 października	Przesłanie do dziekanatu informacji o przydziale studentów I-go roku studiów II stopnia z biologii do specjalności i opiekunów prac dyplomowych	Koordynator katedralny	Wzór 2
4		Przesłanie do dziekanatu nazwisk Tutorów, godzin ich konsultacji oraz godzin konsultacji pracowników i doktorantów prowadzących zajęcia w semestrze zimowym. Podanie w widocznych miejscach w Katedrach w/w godzin konsultacji	Koordynator katedralny	
5	Do 4 listopada	Przesyłanie do dziekanatu deklaracji i aneksów do aktów mianowania i umów o pracę pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych	Wszyscy pracownicy	Wzory deklaracji i aneksów
6	Do 28 listopada	Zapisy studentów I roku studiów II stopnia na „zajęcia wybieralne” w semestrze letnim (szczegółowy harmonogram w Kalendarium Studenta)		
7	Do 5 grudnia	Zapisy studentów III roku studiów I stopnia Biologii i III roku Biologii Medycznej na „zajęcia wybieralne” w semestrze letnim (szczegółowy harmonogram w Kalendarium Studenta)		
8	Do 9 grudnia	Przygotowanie i przesłanie do dziekanatu indywidualnej karty dokumentacji czynności podlegających prawu autorskiemu	Wszyscy pracownicy	Wzór karty
9	Do 16 grudnia	Przesłanie do koordynatora programu SYLABUS informacji o korektach w obsadzie osób prowadzących przedmioty w kolejnym semestrze	Koordynator katedralny	pensum.ug.edu.pl
11	30 stycznia - 5 lutego 2017 r.	Zimowa sesja egzaminacyjna na studiach stacjonarnych (z wyłączeniem zajęć)		
12	6-12 lutego	Przerwa międzysemestralna		
13	13-26 lutego	Poprawkowa sesja egzaminacyjna (z zajęciami)		
14	Do 24 lutego	Zgłaszanie do Dziekana propozycji zmian w programach na kierunkach prowadzonych przez wydział dla następnego cyklu kształcenia		Wzór 3 Wzór 4 Wzór 5
15		Złożenie „Teczki przedmiotu” dla przedmiotów zrealizowanych w semestrze zimowym u kierownika jednostki	Główny prowadzący zajęcia	Wzór 6

Uwaga: w semestrze zimowym zostanie przeprowadzona ankietyzacja zajęć.
Termin zostanie podany później.