pieczątka jednostki UG zlecającej wyjazd *Załącznik nr 1 do Regulaminu podróży służbowych odbywanych na terenie kraju*

# POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO NR……………………………………………

z dnia………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| dla……………………………………………………………………………………………….imię i nazwisko………………………………………………………………………………………………stanowisko służbowedo………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………………na czas od……………………………………do…………………………………….w celu…………………………………………..........................................……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….................................................................................................... środki lokomocji……………………………………………………………………. klasa, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny)nr rej pojazdu………………………………………………………………………..poj. silnika (cmᶟ)…………………………………………………………………….……………………… ………………………………………………………………. data podpis przełożonego zlecającego wyjazd | POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGOźródła finansowania:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………. podpis dysponenta środków finansowych |

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł………………………………słownie zł………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………. na pokrycie wydatków zgodnie

z poleceniem wyjazdu służbowego nr……………………………… . Zaliczkę proszę wypłacić: do kasy / na konto bankowe
nr : ˽ ˽ - ˽ ˽ ˽ ˽ - ˽ ˽ ˽ ˽ - ˽ ˽ ˽ ˽ - ˽ ˽ ˽ ˽ - ˽ ˽ ˽ ˽ - ˽ ˽ ˽ ˽

 ...……………………………….... podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł……………………………………..słownie ……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………….. data podpisy zatwierdzających zaliczkę

**\*prosimy wpisać liczbę zapewnionych posiłków**

**RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyjazd** | **Przyjazd** | środek lokomocji | **Koszty** |
| miejscowość | data | godz. | miejscowość | data | godz. | zł | gr |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Rozliczenie kosztów przejazdu samochodem nie będącym własnością UG**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane pojazdu | Ilość km | Stawka za 1 km | Kwota | Potwierdzenie rejestracji DAiT |  |  |
| Nr rejestracyjny | pojemność |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Sprawdzono pod wzgl. wykonania polecenia służbowego………………………………………………………………………………………..podpis przełożonego | Ryczałt za dojazdy |  |  |
| Diety | śniadanie | **\*** |  |  |
| obiad | **\*** |
| kolacja | **\*** |
| Sprawdzono pod wzgl. formalnym i rachunkowym……….………………………………………………………………………………..data i podpis pracownika Działu Finansowego UG | Noclegi wg rachunków |  |  |
| Noclegi - ryczałt |  |  |
| Inne wydatki wg załączników |  |  |
| Słownie PLN |  | **OGÓŁEM** |  |  |
| Zatwierdzono na kwotę zł: ………………………………………Słownie zł: ……………………………………………………………….…………………………………………………………………………………..…………………………………… …………………………………….podpisy zatwierdzających |
| Pobrano zaliczkę |  |  |
| Załączam……………..dowodów | dowypłaty / zwrotu |  |  |
| Niniejszy rachunek przedkładam:……………………….. ………………………………………………... data podpis delegowanego |
| Proszę o zwrot należności:do kasy / na konto bankowe nr:˽ ˽ - ˽ ˽ ˽ ˽ - ˽ ˽ ˽ ˽ - ˽ ˽ ˽ ˽ - ˽ ˽ ˽ ˽ - ˽ ˽ ˽ ˽ - ˽ ˽ ˽ ˽ |

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Zaliczkę w kwocie zł ……………………………….. słownie zł ………………………………………………………………………………………………… zobowiązuję się rozliczyć nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

……………………………… ……………………………………………………………..

 data podpis delegowanego