

KOMUNIKAT
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 24 marca 2025 roku

**w sprawie umożliwienia studentom i doktorantom Uniwersytetu Gdańskiego
posługiwania się innymi imionami lub nazwiskami oraz korzystania z usprawnień
wynikających z ich szczególnych uzasadnionych potrzeb w trakcie studiów na
Uniwersytecie Gdańskim**

Kierując się zasadami równości, tolerancji i wzajemnego szacunku oraz wolności – umożliwia się studentom i doktorantom Uniwersytetu Gdańskiego pragnącym posługiwać się innymi imionami lub nazwiskami oraz korzystać z usprawnień wynikających z ich szczególnych uzasadnionych potrzeb w trakcie studiów na Uniwersytecie Gdańskim:

- 1) Studenci i doktoranci pragnący posługiwać się imionami, nazwiskami lub określeniami innymi niż wynikające z dokumentów tożsamości oraz korzystać z usprawnień wynikających z ich szczególnych uzasadnionych potrzeb – mają prawo skorzystać z procedury dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego (dalej Procedura).
- 2) Osoby wyrażające inne specyficzne potrzeby wynikające z potencjalnych przesłanek dyskryminujących, mogą korzystać z Procedury w zakresie, w jakim ich szczególne potrzeby mogą być zaspokojone przez Uniwersytet Gdański.
- 3) Procedura obejmuje możliwość wnioskowania o zmianę:
 - 1) imienia lub nazwiska m.in. w systemach teleinformatycznych UG, o ile przepisy prawa i funkcjonalność danego systemu na to pozwala;
 - 2) adresu email w domenie Uniwersytetu Gdańskiego;
 - 3) danych funkcjonujących w rejestrze Biblioteki;
 - 4) danych w programie wykorzystywanym do nauki zdalnej np. MSTeams.

**Procedura prowadzona przez Biuro Rzecznika ds. Równego Traktowania
i Przeciwdziałania Mobbingowi w zakresie studentów i doktorantów**

1. Procedurę wszczyna się na pisemny wniosek złożony osobiście lub online do Zastępcy Rzecznika ds. Równego Traktowania ds. Studentów i Doktorantów (dalej Rzecznik).
2. W trakcie spotkania wnioskującego z Rzecznikiem, w ustalonym wcześniej terminie, zostaje uzupełniona ankieta, w ramach której określony jest zakres wniosku. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszego komunikatu.
3. Rzecznik w ciągu tygodnia od złożenia wniosku kontaktuje się w zależności od zakresu wniosku z:
 - 1) właściwym dziekanem lub kierownikiem szkoły doktorskiej;
 - 2) Centrum Informatycznym UG;
 - 3) Biblioteką UG– celem uwzględnienia specjalnych potrzeb osoby wnioskującej.
4. Zakres zastosowania Procedury warunkowany jest aktualnymi możliwościami technicznymi lub lokalowymi Uniwersytetu Gdańskiego.
5. Wszystkie dokumenty oficjalne, w szczególności dyplom, suplement do dyplomu, zaświadczenia, dane w systemie eUczelnia, do dnia przedstawienia przez studenta lub doktoranta decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądu o zmianie danych osoby – są

wystawiane na podstawie danych osobowych zawartych w dokumencie tożsamości studenta lub doktoranta.

6. Rzecznik po dokonaniu ustaleń informuje o swoich rekomendacjach właściwego dziekana lub kierownika szkoły doktorskiej.
7. Rekomendacje Rzecznika zawierają w szczególności zalecenie osobom prowadzącym zajęcia dostosowanie się do przekazanych im preferencji osoby wnioskującej w zakresie zmiany imienia lub nazwiska oraz formy, w jakiej zwracać się do danej osoby. Zalecenie to odnosi do wszystkich pracowników Uniwersytetu i obejmuje także kontakty poza zajęciami dydaktycznymi.

Osoby korzystające z Procedury, na każdym z etapów procesu, mogą skorzystać z pomocy Akademickiego Centrum Wsparcia Psychologicznego UG.

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszej procedury sprawuje prorektor właściwy do spraw studenckich.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego

prof. dr hab. Piotr Stepnowski, czł. koresp. PAN