

Instrukcja głosowania w wyborach do Rady Przedstawicieli Społeczności Akademickiej Wydziału Biologii UG

Szanowni Państwo,

W związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem COVID-19 wybory odbywać się będą przy wykorzystaniu aplikacji MS Teams, która jest jednym ze składników pakietu **Microsoft Office 365** dostępnego za darmo dla każdego pracownika, studenta i doktoranta Uniwersytetu Gdańskiego.

Niniejsza instrukcja ma zastosowanie przy wyborze członków RPSA Wydziału Biologii w grupach pracowniczych:

- a) nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Biologii UG, nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego
- b) pracowników zatrudnionych na Wydziale Biologii UG, niebędących nauczycielami akademickimi

- Poniższa instrukcja jest szczególnie dedykowana osobom nie posiadającym doświadczenia w pracy z aplikacją MS Teams.

- Proces głosowania na Wydziale Biologii zostanie przeprowadzony w formule Spotkania LIVE, w związku z tym wszystkie osoby uprawnione dostaną na swoją pocztę uniwersytecką zaproszenie na spotkanie zatytułowane „Wybory do RPSA Wydziału Biologii”. Aby w pełni wykorzystać możliwości aplikacji komputer powinien być wyposażony w kamerę, mikrofon i głośniki. Aczkolwiek **NIE JEST TO NIEZBĘDNE** do przeprowadzenia procesu głosowania. W dalszej części instrukcji zostanie wyjaśnione w jaki sposób postępować aby dołączyć do spotkania.

- Głosowanie z wykorzystaniem MS Teams odbywa się poprzez indywidualne konta Office 365 („konta pocztowe” w domenie imię.nazwisko@ug.edu.pl) i nie wymaga żadnej instalacji dodatkowego oprogramowania (aczkolwiek osoby posiadające zainstalowaną aplikację MS Teams mogą dołączyć do procesu wyborczego poprzez samodzielną aplikację a nie poprzez przeglądarkę). W celu głosowania poprzez przeglądarki internetowe należy stosować Microsoft Edge, Chrome czy też Opera. **UWAGA! Przeglądarka FIREFOX nie jest w pełni kompatybilna z MS Teams, co może powodować kłopoty z dołączeniem do głosowania czy też oddaniem głosów przez osoby używające tej przeglądarki.**

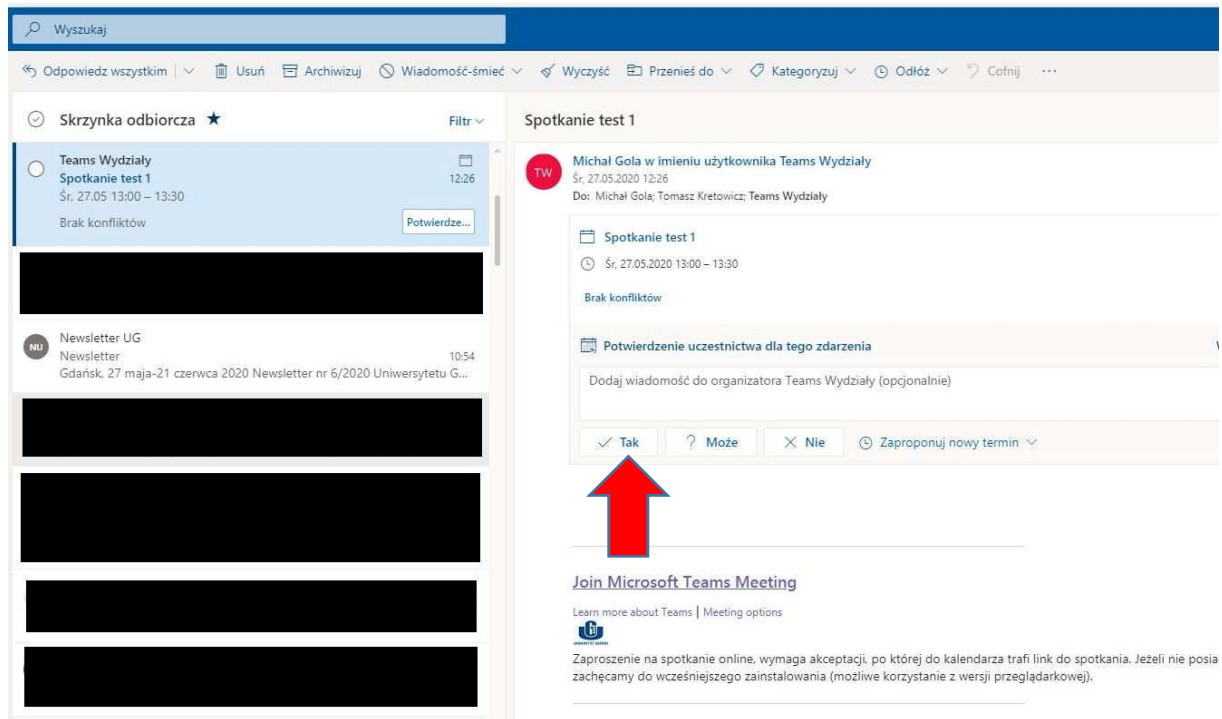
- Podczas głosowania należy wypełnić dwa formularze: „Lista Obecności” oraz „Wybór członków RPSA Wydziału Biologii UG”

- **UWAGA! Bardzo prosimy by pamiętać o „podpisaniu” listy obecności, ponieważ jeżeli liczba przesłanych kart w głosowaniu tajnym (liczba osób, które oddały głosy) będzie wyższa niż liczba osób podpisanych na liście obecności, wybory będą NIEWAŻNE.**

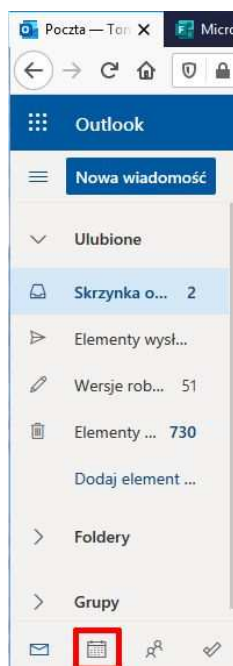
- Wyniki głosowania zostaną umieszczone w aktualnościach na stronie internetowej Wydziału Biologii

1. Otrzymałem zaproszenie na spotkanie

Po wysłaniu przez system zaproszenia do wszystkich uprawnionych osób trafia ono do skrzynki mailowej każdego z Państwa. Będzie to Mail od nadawcy W. Biologii (zamiast kropek odpowiednia grupa pracownicza) i tytule związanym z wyborami do RPSA. Może się zdarzyć, że część z Państwa dostanie dwa maile (spowodowane błędem systemu powstałym na etapie tworzenia zespołów). Gdyby doszło do takiej sytuacji proszę zareagować jedynie na jeden z nich. Po kliknięciu na tego maila zobaczymy okno z datą oraz godziną spotkania a także prośbą potwierdzenia lub odrzucenia zaproszenia.

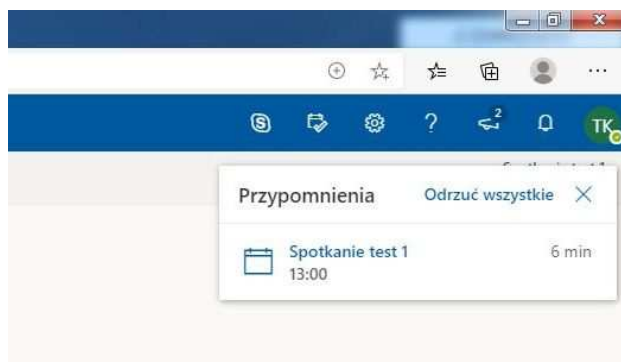


Po wyborze opcji **Tak** mail znika a zaproszenie trafia do **Kalendarza**.

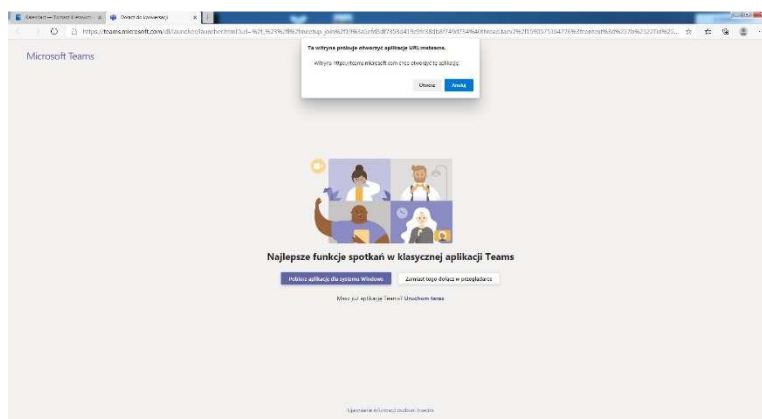


2. Chcę dołączyć do spotkania

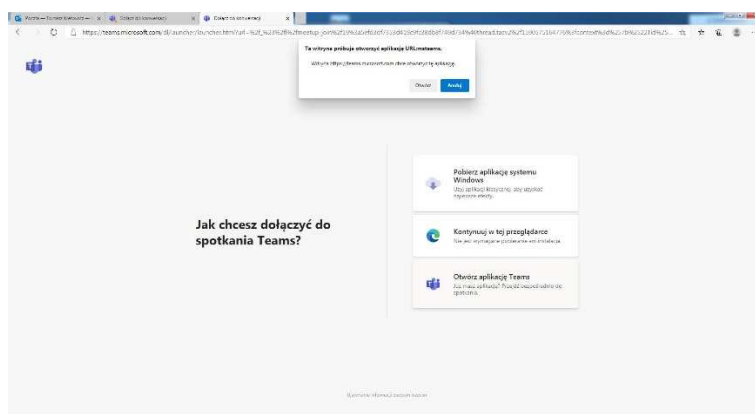
W dniu spotkania logujemy się do poczty poprzez **przeglądarkę obsługującą MS Teams (NIE FIREFOX!)** lub do samodzielnej aplikacji MS Teams i z **Kalendarza** wybieramy nasze spotkanie a następnie klikamy opcję „Dołącz do spotkania ...”. Oprócz tego także z poziomu **skrzynki mailowej** będzie wyświetlane przypomnienie z którego (klikając w nie) również będzie można dołączyć do spotkania



W przypadku logowania się z poziomu samodzielnej aplikacji zakładamy, że osoba ta nie raz już korzystała z MS Teams więc opis tej sytuacji nie jest konieczny. W przypadku dołączania do spotkania z poziomu przeglądarki (maila UG), po kliknięciu w opcję dołącz otwiera się karta przeglądarki wyglądająca jak jedna z poniższych (zależy od używanej do otwarcia maila przeglądarki).



lub



Bez względu na to z jakim widokiem Państwo się spotkacie, jakie zwroty zostały użyte, zawartość stron jest jednakowa.

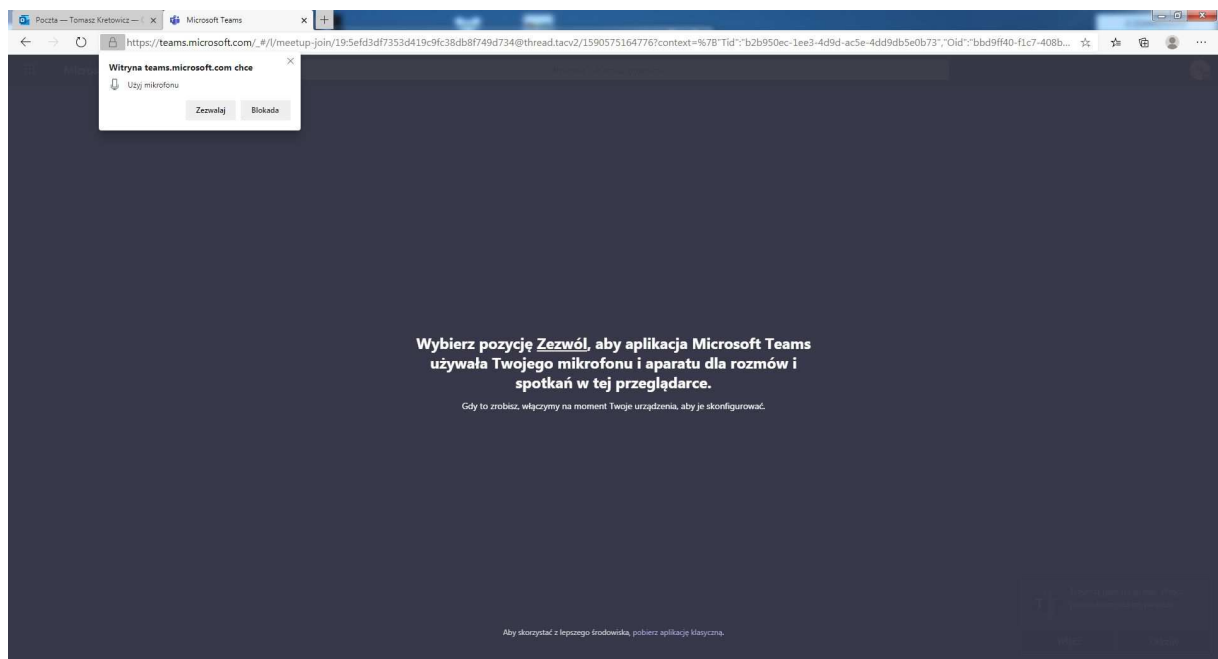
Jeśli posiadają Państwo **zainstalowaną** aplikację MS Teams pojawi się na górze strony okienko z napisem „Ta witryna próbuje otworzyć aplikację [URL:msteams.](https://teams.microsoft.com)” Wybranie opcji otwórz spowoduje bezpośrednio otwarcie zainstalowanej aplikacji MS TEams.

Oprócz tego mamy opcje zlokalizowane w centralnej części strony. Treść jest sformułowana w różny sposób w zależności od przeglądarki ale sens jest jednakowy:

- Pobierz aplikację (poprzez ten link można pobrać aplikację na swój komputer i zainstalować ją)
- Kontynuowanie w przeglądarce
- Otwarcie spotkania w zainstalowanej aplikacji

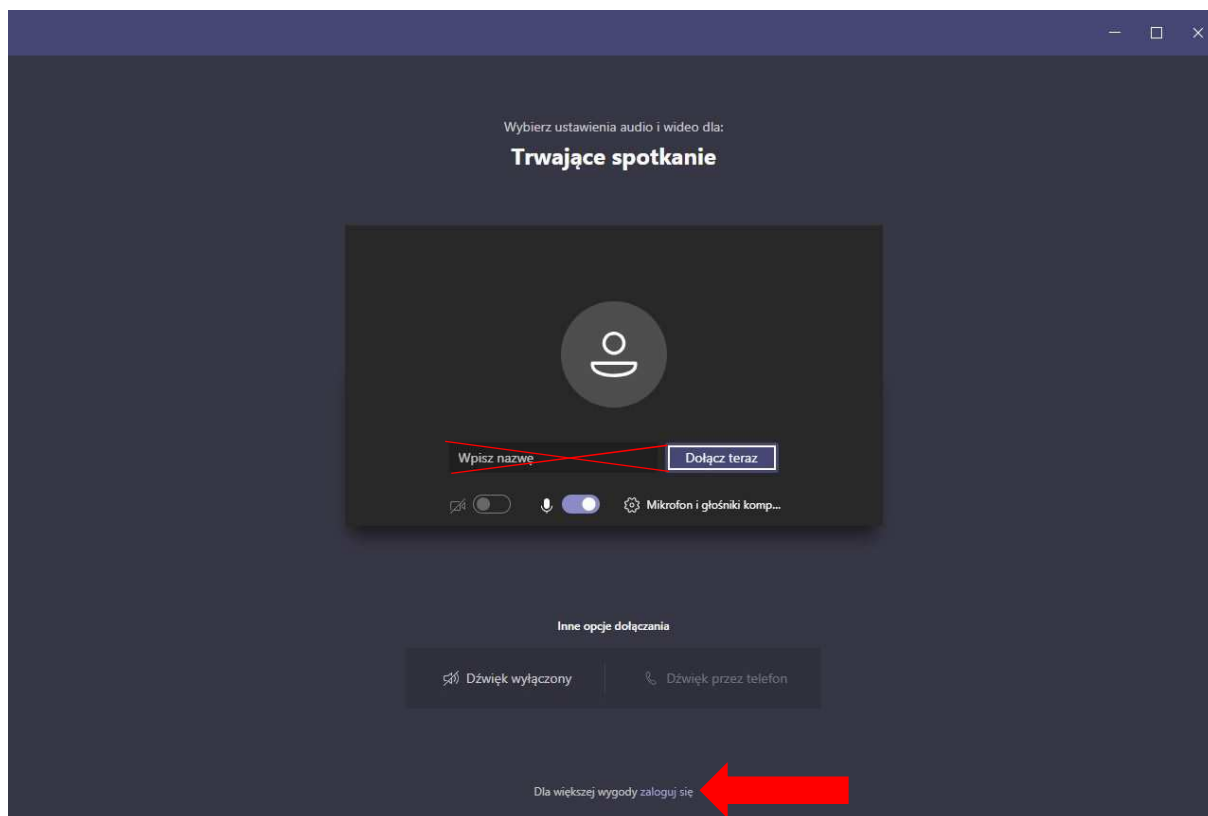
W związku z tym, że instrukcja przeznaczona jest dla osób mniej zorientowanych w MS Teams, zalecamy wybranie opcji Kontynuacji w przeglądarce (oczywiście wcześniej wybierając opcję **Anuluj** w górnym okienku).

Jeśli jeszcze nigdy nie używaliśmy MS Teams a nasz komputer posiada mikrofon, kamerę i/lub głośniki pojawić się może poniższa strona



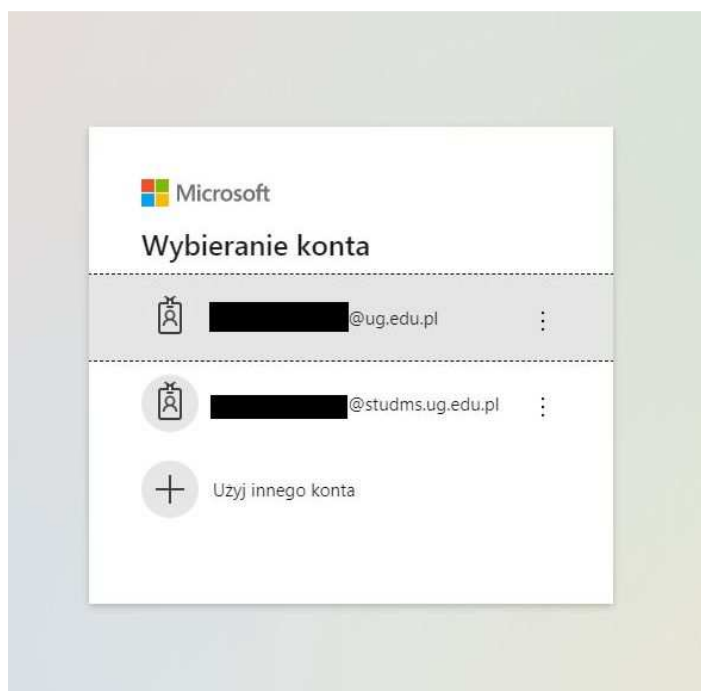
Oczywiście zezwalamy na konfigurację naszych urządzeń w komputerze pod kątem wykorzystania ich w aplikacji.

Po dokonaniu konfiguracji otwiera się okno z opcją dołączania do spotkania. Jeśli w międzyczasie coś poszło nie w 100% dobrze (ale nie należy się już teraz martwić) otrzymamy okno wyglądające jak poniższe. Taki wygląd okna przede wszystkim może nas spotkać jeśli będziemy dołączać przez zainstalowaną aplikację (lub wtedy jeśli w międzyczasie wylogowaliśmy się z poczty).

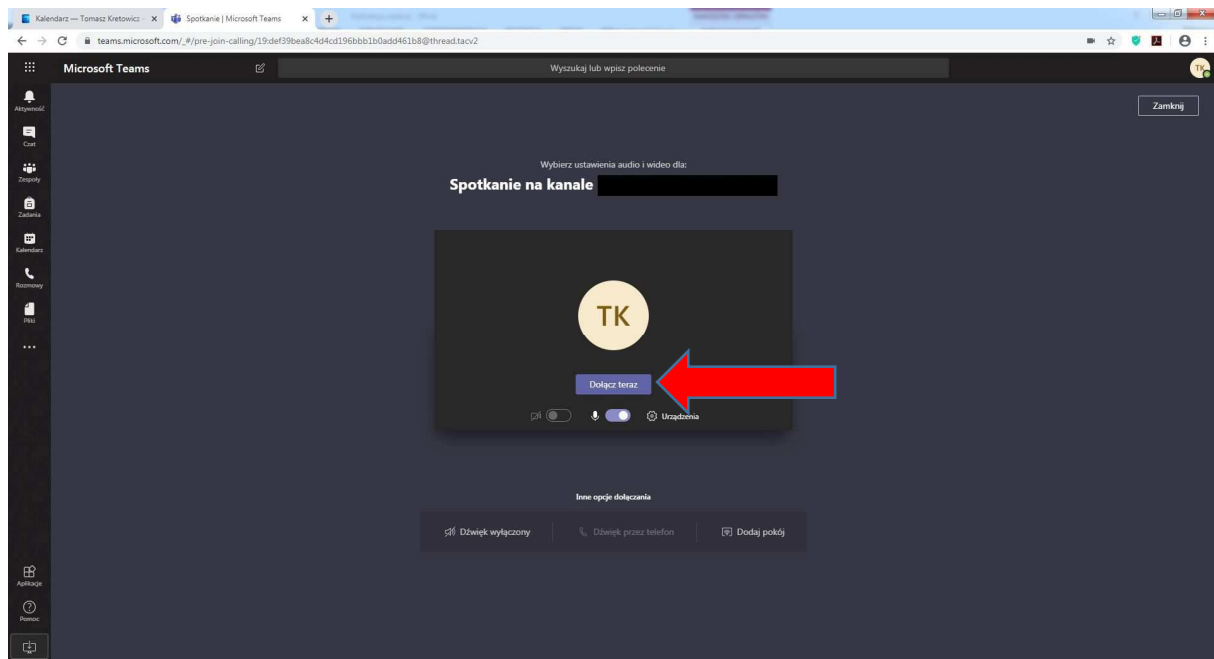


Nie wpisujemy swoich danych w pole „Wpisz nazwę” tylko wybieramy opcję zlokalizowaną na samym dole okna: „zaloguj się”.

W przeglądarce pojawi się okno logowania gdzie podajemy swoje dane do poczty UG

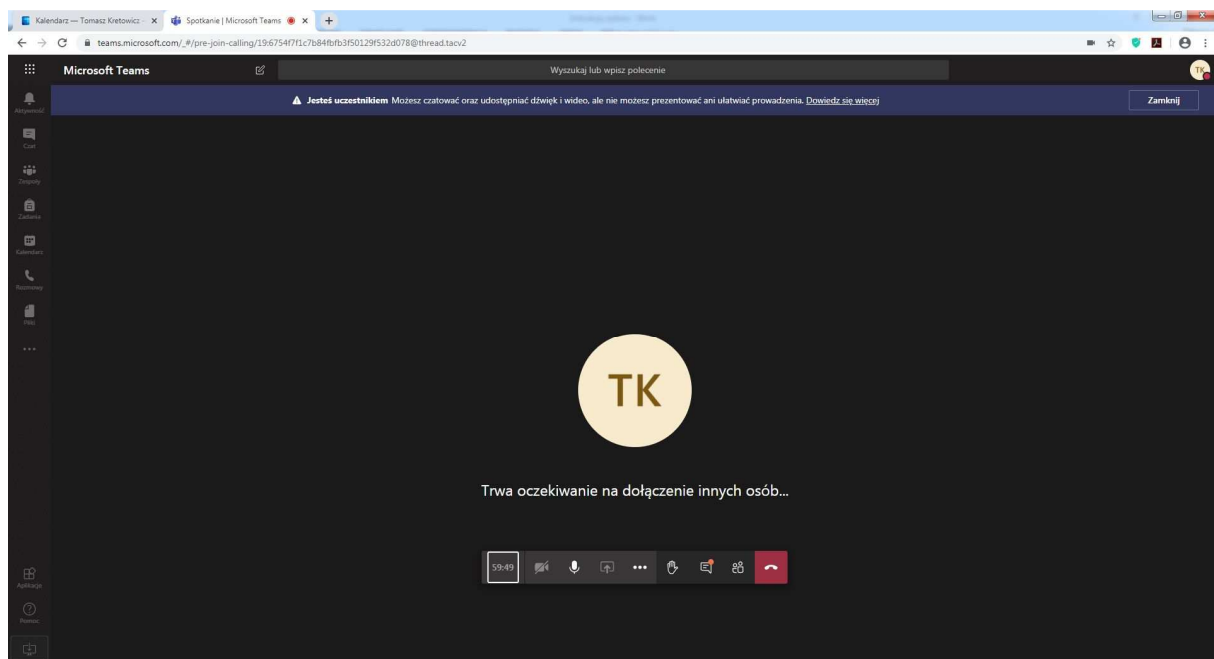


Po podaniu własnych danych pojawi się okno ze spotkaniem do którego dołączyliśmy. Jeśli wcześniej nie wylogowaliśmy się z poczty poniższe okno pojawi się już na etapie wyboru opcji „Dołącz w przeglądarce”, o czym pisaliśmy wcześniej.



Wybieramy opcję „Dołącz teraz” chyba, że wcześniej chcemy wyciszyć swój mikrofon oraz wyłączyć swoją kamerkę. Oczywiście jeśli je mamy. Później w aplikacji również będzie można włączać lub wyłączać multimedia.

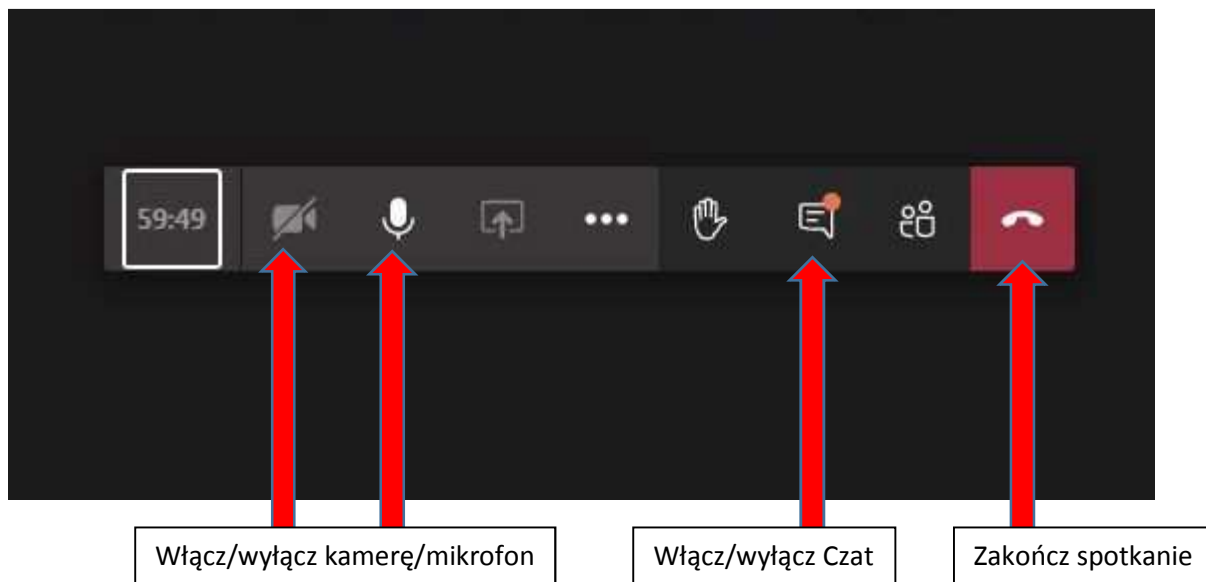
Po dołączeniu do spotkania powita nas okno podobne do poniższego (dodatkowo zawierając będzie widok z kamer: naszej oraz innych użytkowników (maksimum 9 okienek))



3. Jak poruszać się w programie?

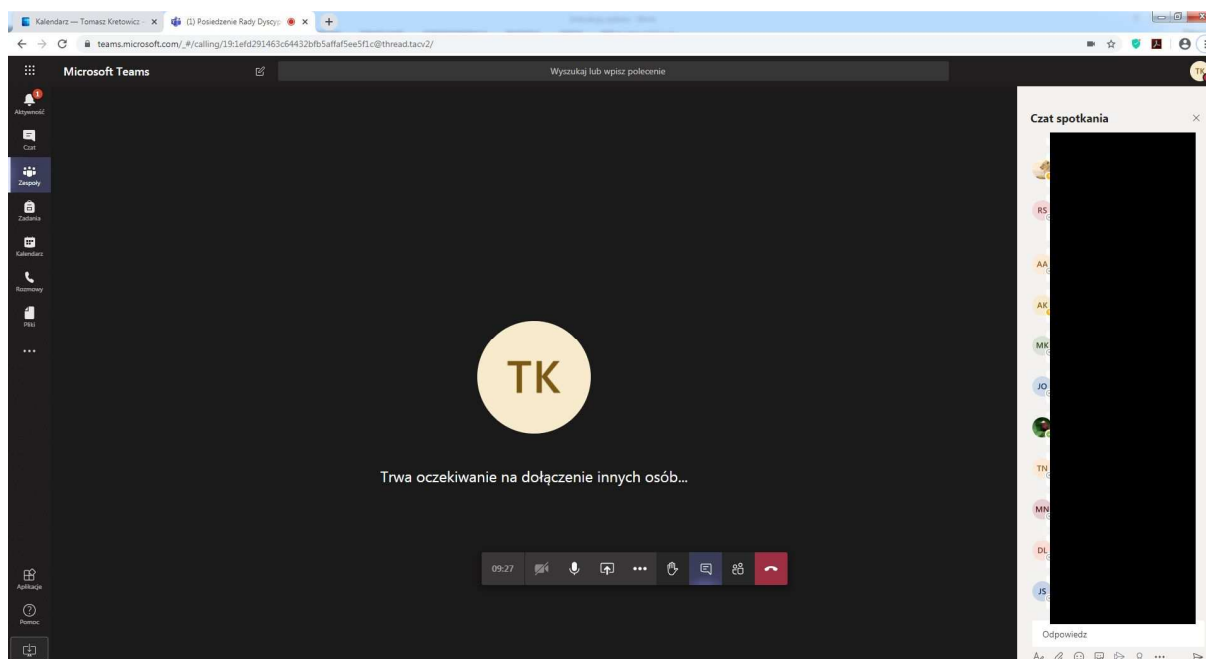
Nie zagłębiając się w dokładny opis programu, przedstawimy Państwu najważniejsze funkcje, które przydadzą się w trakcie naszego spotkania wyborczego.

W centralnym punkcie okna programu mamy pasek, znikający podczas gdy nie wykonujemy przez pewien czas żadnych czynności i wracający po ruszeniu myszką



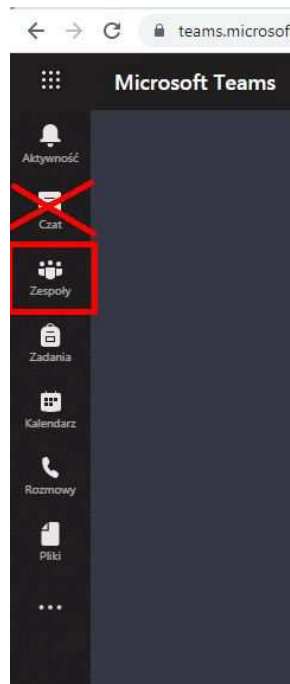
Na rysunku zostały zaznaczone najważniejsze funkcje:

- Włączanie i wyłączanie kamery oraz mikrofonu podczas spotkania
- Włączanie podglądu czatu (widok okna z włączonym czatem poniżej)
- Zakończenie spotkania. Przedwczesne zakończenie spotkania spowoduje konieczność ponownego zalogowania się.



Na dole okna czatu znajduje się pole, w którym można prowadzić dyskusję.

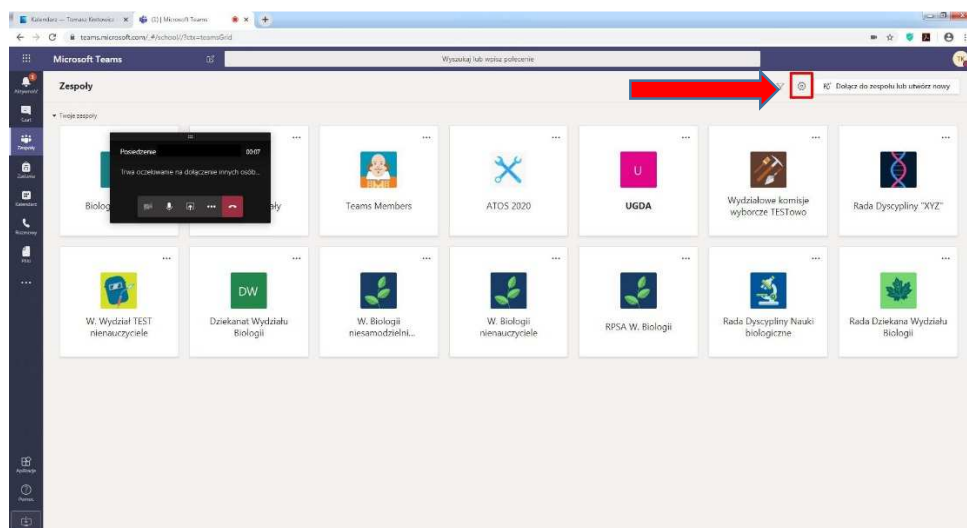
Następnym elementem programu jest pasek boczny. Tutaj należy zwrócić uwagę na dwa elementy. **Czat** oraz **Zespoły**.



Proszę **nie korzystać** z tego przycisku Czatu a z przycisku zlokalizowanego na poziomym pasku środkowym opisanym wcześniej.

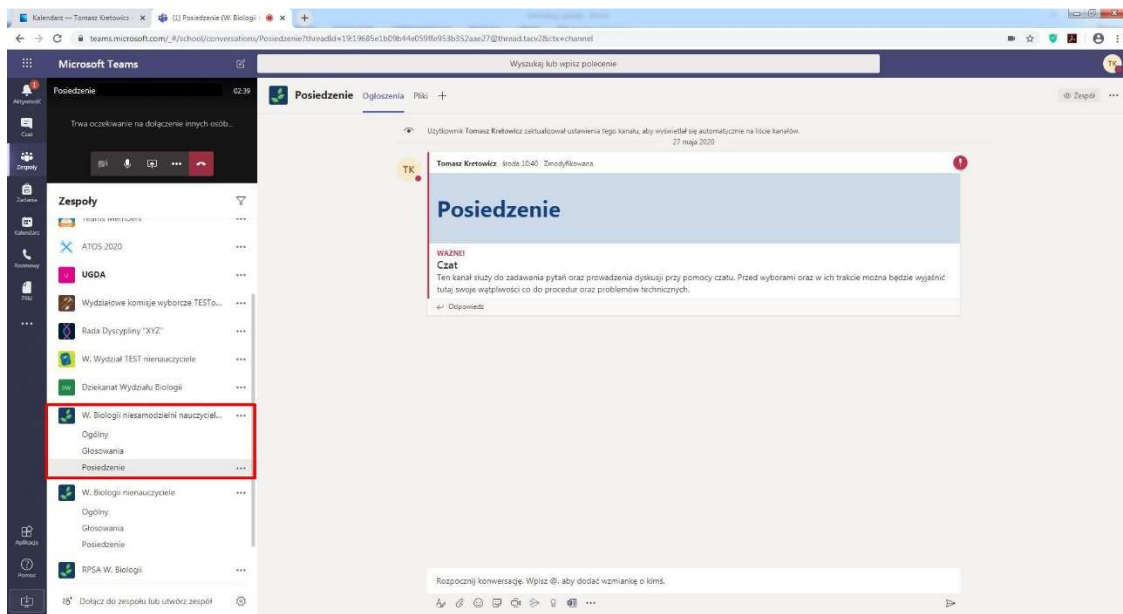
Przycisk **Zespoły** będzie wykorzystywany do poruszania się po Kanałach Zespołu w trakcie spotkania a szczególnie w momencie przejścia do **Listy obecności** i **Formularza głosowania**.

Widok okna programu po wybraniu przycisku **Zespoły** (w zależności ustawienia domyślnego programu) przedstawiają grafiki poniżej. Moim zdaniem wygodniejszy będzie widok listy a nie siatki (kafelków).



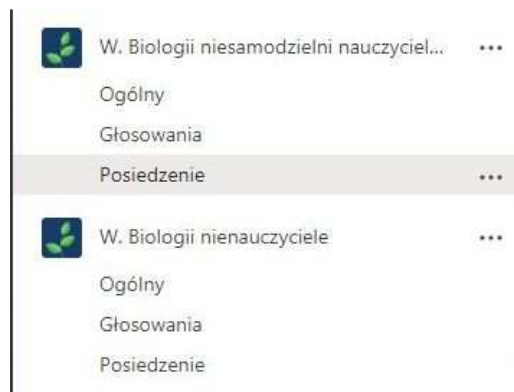
Powyższy widok siatki można przełączyć do widoku listy przy pomocy zaznaczonej na czerwono „zębatki” i wyboru „Przełącz widok”/”Układ – Lista”.

Otrzymujemy wówczas widok pokazany poniżej.



Jeśli nie pracowaliśmy jeszcze z MS Teams możemy mieć na liście jeden, ewentualnie dwa zespoły. Wybór więc nie będzie trudny.

„Nasz” zespół rozpoznamy po nazwie określającej grupę pracowniczą.



W **Zespole** znajdują się 3 **Kanały**: Ogólny, Głosowania, Posiedzenie

- Kanał **Ogólny** jest domyślnym kanałem pojawiającym się automatycznie przy zakładaniu Zespołu (bez większego znaczenia w wyborach)
- Kanał **Głosowania** to kanał w którym będą zamieszczone Lista obecności oraz właściwy Formularz głosowania
- Kanał **Posiedzenie** to miejsce w którym domyślnie znajdzie się każdy dołączający do spotkania. Tutaj też będzie można poprzez czat uzyskać informacje dotyczące spotkania

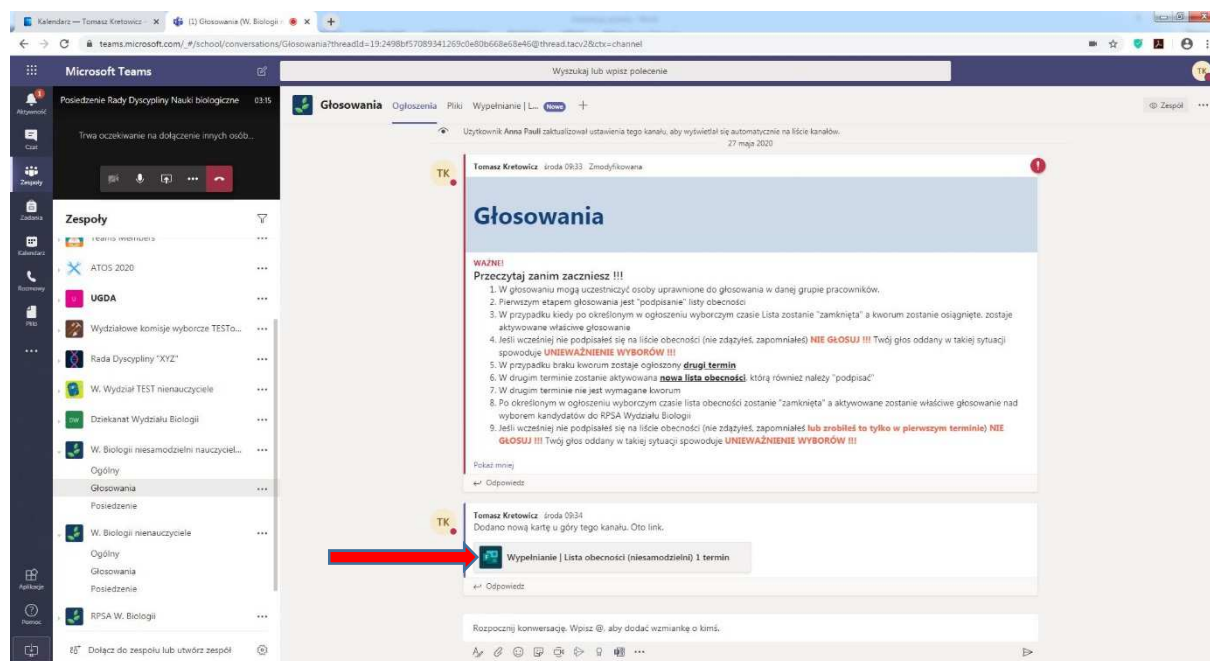
Każdorazowy powrót do powiększonego okna widoku z kamerami bądź „awatarami” innych użytkowników uzyskujemy poprzez kliknięcie w pomniejszone okienko w lewym górnym rogu. Staramy się unikać kliknięcia w poziomy pasek w tym okienku aby przypadkowo nie rozłączyć się.

4. Głosowanie czas zacząć

O godzinie opisanej w ogłoszeniu wyborczym (nie wcześniej) zostanie aktywowana lista obecności (jawna). Wcześniejsze próby wejścia w listę obecności skutkować będą komunikatem: „Lista obecności będzie dostępna w dniu określonym jako termin wyborów”

BARDZO WAŻNE!!!! KONIECZNIE NALEŻY PODPISAĆ SIĘ NA LIŚCIE OBECNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM WŁAŚCIWEGO GŁOSOWANIA!!! PODJĘCIE GŁOSOWANIA BEZ PODPISU NA LIŚCIE OBECNOŚCI SPOWODUJE UNIEWAŻNIENIE WYBORÓW!!!!

Jeśli jesteśmy w widoku spotkania (kamer i „awatarów”), wybieramy przycisk **Zespoły** na pasku bocznym programu. Rozwijamy nasz Zespół klikając na strzałkę przy jego nazwie tak aby widzieć również kanały i klikamy na kanał **Głosowania**. Powinniśmy otrzymać następujący widok



Prosimy raz jeszcze zapoznać się z informacjami na stronie ze szczególnym zwróceniem uwagi na konieczność podpisania listy obecności.

Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi na stronie klikamy na zaznaczony czerwoną strzałką plik listy obecności.

Na poniższej grafice pokazany jest widok listy w załączonym Formularzu Forms.


Lista obecności (nienauczyciele) 1 termin

Wydziałowa Komisja Wyborcza - wybory 3 czerwca 2020 r.

Witaj Tomasz! Gdy prześlesz ten formularz, właściciel będzie mógł zobaczyć Twoje imię i nazwisko oraz adres e-mail.

* Wymagane

1. Potwierdzam udział w wyborach do Rady Przedstawicieli Społeczności Akademickiej Wydziału Biologii w grupie pracowników zatrudnionych na Wydziale Biologii UG, niebędących nauczycielami akademickimi

Podpisanie listy obecności jest obowiązkowe. Jeżeli liczba przesłanych kart do tajnego głosowania (liczba osób, które oddały głosy) będzie wyższa niż liczba osób podpisanych na liście obecności, wybory będą NIEWAŻNE. * 

 Obecny



Zaznaczamy pole przy opisie „Obecny” a następnie klikamy na przycisk „Prześlij”

Jeśli wszystko zostało wykonane poprawnie nasze dane w postaci Imienia, Nazwiska oraz adresu email zostaną dodane do listy obecności a system zwróci komunikat: „Obecność została potwierdzona”

W sytuacji kiedy w pierwszym terminie nie będzie kworum zostanie aktywowana druga lista obecności.

LISTĘ W DRUGIM TERMINIE NALEŻY PODPISAĆ BEZ WZGLĘDU NA TO CZY PODPISYWALIŚMY LISTĘ W TERMINIE PIERWSZYM!!!

W drugim terminie kworum nie jest wymagane. Po zamknięciu listy obecności zostanie aktywowane właściwe głosowanie. Jeśli nie podpisaliśmy z jakichś względów listy obecności **NIE GŁOSUJMY!!!**

Aktywowany formularz głosowania będzie wyglądał jak na grafice poniżej

Wybór członków RPSA Wydziału Biologii UG - "nienauczyciele"

Zebranie ogólne nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Biologii UG nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego
Głosowanie tajne
Komisja Wyborcza Wydziału Biologii UG - 3 czerwca 2020 r.

* Wymagane

1. Sprawdź czy podpisałeś listę obecności? Nie wypełniaj tego formularza, jeśli nie podpisałeś listy obecności!!! *

Podpisanie listy obecności jest obowiązkowe. Jeżeli liczba przesłanych kart do tajnego głosowania (liczba osób, które oddały głosy) będzie wyższa niż liczba osób podpisanych na liście obecności, wybory będą NIEWAZNE!!!



Obecność została już potwierdzona.

Prześlij

Po zaznaczeniu pola „Obecność została już potwierdzona” rozwija się właściwa lista do głosowania

Wybór członków RPSA Wydziału Biologii UG - "nienauczyciele"

Zebranie ogólne nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Biologii UG nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego
Głosowanie tajne
Komisja Wyborcza Wydziału Biologii UG - 3 czerwca 2020 r.

* Wymagane

1. Sprawdź czy podpisałeś listę obecności? Nie wypełniaj tego formularza, jeśli nie podpisałeś listy obecności!!! *

Podpisanie listy obecności jest obowiązkowe. Jeżeli liczba przesłanych kart do tajnego głosowania (liczba osób, które oddały głosy) będzie wyższa niż liczba osób podpisanych na liście obecności, wybory będą NIEWAZNE!!!

Obecność została już potwierdzona.

2. Wybór komisji skrutacyjnej w składzie: *

1) dr. xxx,
2) mgr. xxxxx,
3) dr. xxxxxxx.

- Tak
 Nie
 Głos wstrzymujący się

3. Wybór przedstawicieli do Rady Przedstawicieli Społeczności Akademickiej Wydziału Biologii UG z grupy nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Biologii nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego *

Każdy uprawniony może oddać X głosów lub mniej.

- dr. xxxx.xxxxxxxxx2
 dr. xxxx.xxxxxxxx1
 dr. xxxx.xxxxxxxxx3
 dr. xxxx.xxxxxxxx5
 dgbfagofgofgofgof9



Prześlij

W pierwszym kroku zatwierdzamy skład Komisji skrutacyjnej

A następnie wybieramy **określoną liczbę osób** zgodnie z opisem zamieszczonym przy tym punkcie. Głosowanie kończymy naciskając przycisk „Prześlij”.

W przypadku jeśli wszystko wykonaliśmy poprawnie system zwróci komunikat „Głos został oddany poprawnie”

Wyniki zostaną podane w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Wydziału Biologii.

Całą procedurę głosowania kończymy rozłączeniem się przy pomocy czerwonej słuchawki na poziomym pasku w oknie programu. Lokalizacja opisana została wcześniej.