

## UWAGA I ROK BIOLOGII, II stopnia

### I. Kandydaci są zobowiązani do:

- aktywowania w Portalu Studenta uczelnianego konta Office 365 (uczelniany adres e-mail i konto Office są niezbędne do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych zdalnie)
- założenia wniosku o legitymację studencką (**dotyczy osób nie posiadających legitymacji**). W celu wystawienia legitymacji na Portalu Studenta należy:
  1. wgrać zdjęcie;
  2. zweryfikować poprawność wprowadzonych danych osobowych;
  3. złożyć wniosek o wydanie ELS;
  4. wpłacić 22 zł - na wskazany na Portalu Studenta numer konta.

**Uwaga!** Osoby, które posiadają legitymację wydaną przez Uniwersytet Gdański nie wnoszą opłaty, ani nie składają wniosku o jej wydanie.

### II. Kandydaci zgłaszają się **w dniach od 5 do 9 października 2020**

#### 1. do Dziekanatu Wydziału Biologii w Gdańsku, przy ul. Wita Stwosza 59, pok. C-207, I piętro, celem:

##### - przedłużenia legitymacji studenckiej

- odebrania legitymacji studenckiej i zaświadczenia o studiowaniu,

- **podpisania umowy o studiowaniu** (z treścią umowy można zapoznać się w Portalu Studenta, do podpisu umowy zostaną przygotowane w Dziekanacie)

o godz. 8.00 do 13.00

**UWAGA!** Osoby, które nie będą mogły stawić się po odbiór legitymacji w wyznaczonym terminie muszą skontaktować się mailowo z osobą obsługującą kierunek w celu umówienia spotkania.

2. w Portalu Studenta należy „podpisać” ślubowanie (zaznaczając właściwą opcję w systemie).

3. Zajęcia rozpoczynają się 5 października. Plan zajęć dostępny jest na stronie: [https://biology.ug.edu.pl/studenci\\_0/studia\\_i\\_ii\\_stopnia/plany\\_zajec\\_i\\_podzial\\_na\\_grupy](https://biology.ug.edu.pl/studenci_0/studia_i_ii_stopnia/plany_zajec_i_podzial_na_grupy)

4. Kandydaci są zobowiązani do odbycia obowiązkowego szkolenia z zakresu BHP w formie kursu e-learningowego dostępnego w Portalu Edukacyjnym. Po odbyciu szkolenia należy wydrukować i podpisać oświadczenie, a następnie dostarczyć je do Dziekanatu we wskazanym wyżej terminie.

**UWAGA! Szkolenie zostanie umieszczone w systemie w najbliższych dniach.**

5. do Dziekanatu Wydziału Biologii niezwłocznie należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie o zdolności do pobierania nauki (osobiście tylko w dniu podpisania umowy, w kolejnych dniach: pocztą lub wrzucić do skrzynki znajdującej się przed dziekanatem). Zaświadczenie musi być wydane przez lekarza medycyny pracy i zawierać informację o terminie ważności (data wykonania kolejnego badania).

6. Szkolenie biblioteczne w formie online dostępne będzie na stronie domowej Biblioteki UG [www.bg.univ.gda.pl](http://www.bg.univ.gda.pl) oraz w Portalu Edukacyjnym UG. Jest ono obowiązkowe dla wszystkich studentów I roku studiów. Pozytywne zdanie testu (znajdującego się na końcu szkolenia) będzie aktywowało konto czytelnika. Informacja o szkoleniu bibliotecznym online zostanie umieszczona w Portalu Studenta oraz Internetowej Rekrutacji Kandydatów.

7. Wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim w roku akademickim 2020/2021 można składać w portalu studenta. Więcej informacji w Dziale Domów Studenckich UG:  
[https://ug.edu.pl/uniwersytet/struktura\\_ug/administracja\\_centralna/rektor/kanclerz/dzial\\_studenckich\\_spraw\\_socjalnych](https://ug.edu.pl/uniwersytet/struktura_ug/administracja_centralna/rektor/kanclerz/dzial_studenckich_spraw_socjalnych)

8. W sprawie stypendiów socjalnych, specjalnych, Rektora kontakt z **Centrum Obsługi Stypendialnej Studentów i Doktorantów UG:**

[https://ug.edu.pl/studenci/stypendia\\_dla\\_studentow\\_i\\_doktorantow\\_szkol\\_doktorskich](https://ug.edu.pl/studenci/stypendia_dla_studentow_i_doktorantow_szkol_doktorskich)

**Dziekanat Wydziału Biologii**  
**ul. Wita Stwosza 59, 80-308 Gdańsk**

e-mail: [dziekanat@biol.ug.edu.pl](mailto:dziekanat@biol.ug.edu.pl)

**Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia**

**dr hab. Krzysztof Banaś, prof. UG**

e-mail: [krzysztof.banas@biol.ug.edu.pl](mailto:krzysztof.banas@biol.ug.edu.pl)

### **UWAGA! Wizyty w dziekanacie**

Zasady obsługi studentów, doktorantów i innych interesantów przez dziekanat Wydziału Biologii UG w obowiązującym w Polsce stanie epidemii:

- komunikacja powinna odbywać się z wykorzystywaniem drogi elektronicznej (wiadomości e-mail z załączonymi skanami dokumentów) i kontaktu telefonicznego. Korespondencję w formie papierowej należy ograniczyć do niezbędnego minimum – powinna być przekazywana za pośrednictwem przesyłek pocztowych,
- wizyty w dziekanacie odbywają się jedynie w wyjątkowych przypadkach po uprzednim umówieniu się,
- podczas wizyty w dziekanacie od interesantów wymaga się zasłaniania ust i nosa. Należy zachować zalecaną przepisami odległości między osobami w jednym pomieszczeniu.