

Ochrona Zasobów Przyrodniczych, I stopień

- I. Kandydaci są zobowiązani do:
- aktywowania w Portalu Studenta uczelnianego konta Office 365 (uczelniany adres e-mail i konto Office są niezbędne do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych zdalnie)
 - założenia wniosku o legitymację studencką. W celu wystawienia legitymacji na Portalu Studenta należy:
 1. wgrać zdjęcie;
 2. zweryfikować poprawność wprowadzonych danych osobowych;
 3. złożyć wniosek o wydanie ELS;
 4. wpłacić 22 zł - na wskazany na Portalu Studenta numer konta.

Uwaga! Osoby, które posiadają legitymację wydaną przez Uniwersytet Gdański nie wnoszą opłaty, ani nie składają wniosku o jej wydanie.

II. zgłaszają się dnia 2 października br. (piątek) :

1. do Dziekanatu Wydziału Biologii w Gdańsku, przy ul. Wita Stwosza 59, pok. C-207, I piętro, celem:

- odebrania legitymacji studenckiej i zaświadczenia o studiowaniu,
- podpisania umowy o studiowaniu w Dziekanacie w godz. **8.15 -12.45** (z treścią umowy można zapoznać się w Portalu Studenta; do podpisu umowy zostaną przygotowane w Dziekanacie).

UWAGA! Osoby, które nie będą mogły stawić się po odbiór legitymacji w wyznaczonym terminie muszą skontaktować się mailowo z osobą obsługującą kierunek w celu umówienia spotkania.

2. W Portalu Studenta należy „podpisać” ślubowanie (zaznaczając właściwą opcję w systemie).

3. Wydziałowa Inauguracja roku akademickiego odbędzie się **2 października 2020 roku (piątek)**

o godz. 13.00 (OBOWIĄZUJE STRÓJ GALOWY) w auli Wydziału Biologii przy ul. Wita Stwosza 59 w Gdańsku. (W tym roku student przybywa sam, niestety osoby towarzyszące nie będą mogły wejść na aulę.)
Obowiązkowe spotkanie z Prodziekaną ds. studenckich i kształcenia oraz Opiekunem Roku odbędzie się po Inauguracji.

4. Zajęcia rozpoczynają się 5 października 2020r. Plan zajęć będzie dostępny jest na stronie: https://biology.ug.edu.pl/studenci/0/studia_i_ii_stopnia/plany_zajec_i_podzial_na_grupy.

5. Kandydaci są zobowiązani do odbycia obowiązkowe szkolenia w formie kursu e-learningowego z zakresu BHP, dostępnego w Portalu Edukacyjnym UG. Po odbyciu szkolenia należy wydrukować i podpisać oświadczenie, a następnie dostarczyć je w dniu podpisania umowy do Dziekanatu.

UWAGA!! Szkolenie zostanie umieszczone w systemie w najbliższych dniach.

6. Do Dziekanatu Wydziału Biologii niezwłocznie należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie o zdolności do pobierania nauki (osobiście tylko w dniu podpisania umowy, w kolejnych dniach: pocztą lub wrzucić do skrzynki znajdującej się przed dziekanatem). Zaświadczenie musi być wydane przez lekarza medycyny pracy i zawierać informację o terminie ważności (data wykonania kolejnego badania).

7. Szkolenie biblioteczne w formie online dostępne będzie na stronie domowej Biblioteki UG www.bg.univ.gda.pl oraz na Portalu Edukacyjnym UG. Jest ono obowiązkowe dla wszystkich studentów I roku studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych. Pozytywne zdanie testu (znajdującego się na końcu szkolenia) będzie aktywowało konto czytelnika. Informacja o szkoleniu bibliotecznym online zostanie umieszczona w Portalu Studenta oraz Internetowej Rekrutacji Kandydatów.

8. Wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim w roku akademickim 2020/2021 można składać w portalu studenta. Więcej informacji w Dziale Domów Studenckich UG:
https://ug.edu.pl/universytet/struktura_ug/administracja_centralna/rektor/kanclerz/dzial_studenckich_spraw_socjalnych

9. W sprawie stypendia socjalnych, specjalnych, Rektora kontakt z **Centrum Obsługi Stypendialnej Studentów i Doktorantów UG**:
https://ug.edu.pl/studenci/stypendia_dla_studentow_i_doktorantow_szkol_doktorskich

Dziekanat Wydziału Biologii
ul. Wita Stwosza 59, 80-308 Gdańsk

e-mail: dziekanat@biol.ug.edu.pl

Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia

dr hab. Krzysztof Banaś, UG

e-mail: krzysztof.banas@biol.ug.edu.pl

Ochrona Zasobów Przyrodniczych, I stopień

mgr Zofia Pękała

telefon : 523-60-05

e-mail: zofia.pekala@ug.edu.pl

Wizyty w dziekanacie

Zasady obsługi studentów, doktorantów i innych interesantów przez dziekanat Wydziału Biologii UG.

- komunikacja powinna odbywać się z wykorzystywaniem drogi elektronicznej (wiadomości e-mail z załączonymi skanami dokumentów) i kontaktu telefonicznego. Korespondencję w formie papierowej należy ograniczyć do niezbędnego minimum – powinna być przekazywana za pośrednictwem przesyłek pocztowych,
- wizyty w dziekanacie odbywają się jedynie w wyjątkowych przypadkach po uprzednim umówieniu się,
- podczas wizyty w dziekanacie od interesantów wymaga się zasłaniania ust i nosa. Należy zachować zalecaną przepisami odległości między osobami w jednym pomieszczeniu.