



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa przedmiotu			Kod ECTS
Zasady savoir-vivre w życiu zawodowym			14.9.0051
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Instytut Politologii			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Biologii	Biologia medyczna	forma	stacjonarne
		moduł	neurobiologia, diagnostyka molekularno-biochemiczna, Podstawowa
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr Wojciech Grabowski			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin			Liczba punktów ECTS
Formy zajęć			1 SZACOWANIE CZASU PRACY Praca w kontakcie z nauczycielem: udział w ćwiczeniach: 10 godzin udział w zaliczeniu: 1 godzina udział w konsultacjach: 3 Samodzielna praca studenta: 11 godzin Razem: 25 godzin
Sposób realizacji zajęć			
zajęcia w sali dydaktycznej			
Liczba godzin			
Wykład: 10 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2021/2022 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
Ćwiczenia, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna (burza mózgów, metaplan), gry dydaktyczne, inscenizacja, film, pokaz		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		Test (z pytaniami otwartymi)	
		Podstawowe kryteria oceny	
		obecność na zajęciach, znajomość zagadnień poznanych podczas ćwiczeń, zaliczenie testu końcowego	
		- ocena ćwiczeń wg wskaźnika procentowego (Regulamin Studiów UG)	
		- student ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach, a w razie nieobecności należy ją usprawiedliwić zgodnie z §11Regulaminu Studiów UG	
		- warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo, w co najmniej 85% zajęć	
		- student ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach spowodowane nieobecnością na ćwiczeniach w sposób i w terminie wskazanym przez Prowadzącego zajęcia	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt kształcenia	Ćwiczenia, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna (burza mózgów, metaplan), gry dydaktyczne, inscenizacja, film, pokaz
	<b>Wiedza</b>
BM_W19	test pisemny
	<b>Umiejętności</b>
BM_U07	test pisemny, prezentacja projektu
	<b>Kompetencje</b>
BM_K08	obserwacja postaw studenta podczas zajęć, dyskusje podczas zajęć i konsultacji

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****A. Wymagania formalne**

brak

**B. Wymagania wstępne**

brak

**Cele kształcenia**

Ćwiczenia audytoryjne w ramach przedmiotu „Zasady savoir-vivre w życiu zawodowym” są poświęcone zapoznaniu studentów z normami i zwyczajami obyczajowymi, które regulują zachowania w życiu zawodowym i codziennym, takimi jak zasady dobrego wychowania, zasady precedencji czy zasady obowiązujące podczas uroczystych przyjęć. Znajomość norm kultury osobistej jest podstawą osiągnięcia sukcesu zawodowego oraz pozwala niwelować sytuacje kryzysowe (faux pas). Dzięki znajomości zasad savoir-vivre student będzie potrafił dobrać odpowiedni strój do okazji, prowadzić korespondencję zgodnie z przyjętymi normami czy oraz łatwiej nawiąże relacjach interpersonalne.

**Treści programowe**

- 1) Wprowadzeniu do problematyki savoir-vivre (znaczenie savoir-vivre w życiu codziennym, zasadach dobrego wychowania, pojęciach etykiety, ceremoniału)
- 2-3) Zasady savoir-vivre w życiu codziennym (powitanie, wchodzenie, wychodzenie, przedstawianie się, rozmowa telefoniczna, wręczanie kwiatów i prezentów, wychodzenie po angielsku, faux pas)
- 4) Savoir-vivre biurowy i w biznesie (typy strojów damskich i męskich, zasady obowiązujące podczas przyjęć i uroczystości,
- 5) Zasady korespondencji, w tym elektronicznej (Tytułowanie, styl i język, podmioty i zasady) oraz precedencja (pojęcie oraz Precedencja stanowisk państwowych i biznesowych)

**Wykaz literatury**

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

A.1. wykorzystywana podczas zajęć

T. Orłowski, Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał &amp; etykieta, Warszawa 2016;

W. Woźniak, Savoir vivre czyli jak ułatwić sobie życie, Warszawa 2016

W. Woźniak, Etykieta w biznesie czyli jak ułatwić sobie życie w pracy, Warszawa 2018

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

E. Diana, E. Młynarczyk-Karabin, Pewny start. Dobre maniery. Instrukcje zachowań, Warszawa 2017

I. Kamińska-Radomska, Kultura biznesu. Normy i formy, Warszawa 2020

B. Literatura uzupełniająca

A.W. Bortnowski, Współczesny protokół dyplomatyczny. Savoir-vivre i ceremoniał w praktyce, Toruń 2015

S. Krajski, Savoir vivre. Podręcznik w pilnych potrzebach, Warszawa 2006;

L. Jabłonowska, G. Myśliwiec, Współczesna etykieta. Standardy zachowań, elegancji, rozmowy, gestów i konsumpcji, Warszawa 2002.

S. Krajski, Savoir vivre – 250 problemów, Warszawa 2008

**Kierunkowe efekty uczenia się**

Efekty dla kierunku Biologia Medyczna: BM\_W19, BM\_U07, BM\_K08

**Wiedza**

Wymienia elementarne sposoby zachowania w ramach przestrzegania zasad savoir-vivre w życiu zawodowym (BM\_W19)

**Umiejętności**

Potrafi zastosować zasady savoir-vivre w praktyce (BM\_U07)

**Kompetencje społeczne (postawy)**

Jest gotów do świadomego stosowania zasad savoir-vivre w życiu zawodowym (BM\_K08)

**Kontakt**

wojciech.grabowski@ug.edu.pl