


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu			Kod ECTS
Zasady savoir-vivre w życiu zawodowym - wykład			14.9.0068
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Instytut Politologii			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Biologii	Ochrona zasobów przyrodniczych	forma	stacjonarne
		moduł	wszystkie
		specjalnościowy	wszystkie
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
dr hab. Katarzyna Kamińska-Korolczuk			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		1	
Wykład		SZACOWANIE CZASU PRACY	
Sposób realizacji zajęć		Praca w kontakcie z nauczycielem:	
zajęcia w sali dydaktycznej		udział w zajęciach: 10 godzin	
Liczba godzin		udział w zaliczeniu: 1 godzina	
Wykład: 10 godz.		udział w konsultacjach: 3 godziny	
		Samodzielna praca studenta: 11 godzin	
		Razem: 25 godzin	
Termin realizacji przedmiotu			
2023/2024 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
Ćwiczenia, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna (burza mózgów, metaplan), gry dydaktyczne, inscenizacja, film, pokaz		Sposób zaliczenia	
		Zaliczenie na ocenę	
		Formy zaliczenia	
		przygotowanie poprawnej wypowiedzi: wiadomości elektronicznej tekstowej lub video	
		Podstawowe kryteria oceny	
		obecność na zajęciach, dozwolona 1 nieobecność	
		przygotowanie poprawnej wypowiedzi - wiadomości elektronicznej tekstowej lub video,	
		oceniane będą: poprawność wykorzystania zagadnień poznanych podczas	
		zajęć, poprawność językowa i formalna (czas trwania wypowiedzi, trzymanie się zasad,	
		które będą przedstawione podczas pierwszych zajęć),	
		skala ocen zgodnie z Regulaminem Studiów UG,	
		student/ka ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach, a w razie nieobecności należy ją	
		usprawiedliwić zgodnie z §12 Regulaminu Studiów UG	
		student/ka ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach spowodowane	
		nieobecnością w sposób i w terminie wskazanym przez Prowadzącą zajęcia	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt kształcenia	Ćwiczenia, praca w grupach, dyskusja dydaktyczna (burza mózgów, metaplan), gry dydaktyczne, inscenizacja, film, pokaz
	Wiedza
O_W18	przygotowanie poprawnej wypowiedzi
	Umiejętności
O_U14	przygotowanie poprawnej wypowiedzi
	Kompetencje
O_K10	obserwacja postaw studenta podczas zajęć, dyskusje podczas zajęć i konsultacji

**Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi****A. Wymagania formalne**

brak

**B. Wymagania wstępne**

brak

**Cele kształcenia**

Zajęcia w ramach przedmiotu „Zasady savoir-vivre w życiu zawodowym” są poświęcone zapoznaniu studentów z normami i zwyczajami obyczajowymi, które regulują zachowania w życiu zawodowym i codziennym, takimi jak zasady dobrego wychowania, zasady precedencji czy zasady obowiązujące podczas uroczystych przyjęć. Znajomość norm kultury osobistej jest podstawą osiągnięcia sukcesu zawodowego oraz pozwala niwelować sytuacje kryzysowe (faux pas). Dzięki znajomości zasad savoir-vivre student będzie potrafił dobrać odpowiedni strój do okazji, prowadzić korespondencję zgodnie z przyjętymi normami czy oraz łatwiej nawiąże relacjach interpersonalne.

**Treści programowe**

- A. Omówienie zasad prowadzenia i zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie do problematyki savoir-vivre i etykiety. Znaczenie dobrych manier w życiu codziennym i biznesowym.
- B. Omówienie wybranych zasad savoir-vivre i etykiety:
1. relacje interpersonalne prywatne i służbowe - powitania, przedstawianie się, tytułowanie, wchodzenie i wychodzenie, wręczanie kwiatów i upominków, etc.
  2. dress code, m. in. ubiór uczelniany/służbowy,
  3. etykieta stołu, zajmowanie miejsc i zachowanie przy stole, menu – w tym omówienie nietypowych potraw, toasty, etc.
- C. Sztuka komunikacji:
1. wymiary kultury G. Hofstede, kody kulturowe, zasady komunikowania się w różnych kulturach wyznaczonych pod względem: starszeństwa, płci, miejsca zamieszkania, miejsca pochodzenia itp.,
  2. zasady prowadzenia rozmowy w różnych kulturach, debat, wystąpień, uważne słuchanie, jak komunikować się bez gaf,
  3. zgodne z prawem używanie dorobku innych osób, prawo cytatu, dozwolony użytek itp. (podstawy prawa własności intelektualnej).
- D. Wykorzystanie mediów na uczelni i w pracy:
1. używanie mediów w miejscach publicznych i pracy,
  2. prowadzenie rozmów telefonicznych, wideorozmów,
  3. korespondencja służbowa: mailowa, pisma urzędowe,
  4. różnice między językiem formalnym a nieformalnym w prowadzonej korespondencji, netykieta

**Wykaz literatury**

- A.1. wykorzystywana podczas zajęć  
W. Wocław, Etykieta w biznesie czyli jak ułatwić sobie życie w pracy, Warszawa 2018  
<https://www.hofstede-insights.com/>
- A.2. studiowana samodzielnie przez studenta  
E. Diana, E. Młynarczyk-Karabin, Pewny start. Dobre maniery. Instrukcje zachowań, Warszawa 2017  
I. Kamińska-Radomska, Kultura biznesu. Normy i formy, Warszawa 2020
- B. Literatura uzupełniająca  
L. Jabłonowska, G. Myśliwiec, Współczesna etykieta. Standardy zachowań, elegancji, rozmowy, gestów i konsumpcji, Warszawa 2002.

**Kierunkowe efekty uczenia się**

Efekty dla kierunku Ochrona zasobów przyrodniczych:  
O\_W18, O\_U14, O\_K10

**Wiedza**

- wymienia elementarne sposoby zachowania w ramach przestrzegania zasad savoir-vivre w życiu zawodowym (O\_W18)

**Umiejętności**

- potrafi zastosować zasady savoir-vivre w praktyce (O\_U14)

**Kompetencje społeczne (postawy)**

	- jest gotów do świadomego stosowania zasad savoir-vivre w życiu (O_K10)
--	--

<b>Kontakt</b>
katarzyna.kaminska-korolczuk@ug.edu.pl