

Informacje dotyczące postępowania prowadzonego przez Radę Dyscypliny Nauki biologiczne w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Gdańskim

Podstawy prawne

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)
Uchwała nr 12/23 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 2 marca 2023 roku w sprawie określenia Procedury nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Gdańskim – z późn. zm.

Rozprawa doktorska

Art. 187. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim

Podstawa prawna:

[Uchwała nr 12/23 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 2 marca 2023 roku w sprawie określenia Procedury nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Gdańskim | Biuletyn Informacji Publicznej](#)
Szczegółowe informacje na temat wymaganych dokumentów opisane są w Procedurze nadania stopnia naukowego Doktora w Uniwersytecie Gdańskim.

Wyciąg z najważniejszych informacji dotyczących wszczęcia postępowania:

"§ 18. [wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora]

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 albo ust. 2 Ustawy.

Wniosek określa w szczególności dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową albo dziedzinę nauki, w której o nadanie stopnia doktora ubiega się wnioskodawca. "

"2. Do wniosku dołącza się:

1) rozprawę wraz z dokumentami, o których mowa w art. 187 ust. 4 Ustawy, oraz pozytywną opinię promotora lub pozytywne opinie promotorów, jeżeli został wyznaczony więcej niż jeden promotor. Przepis § 29 ust. 1 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio;

2) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy;

3) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;”

* Potwierdzenie efektów uczenia się w zakresie nowożytnego języka obcego wymaga zasięgnięcia opinii Centrum Języków Obcych.

Doktorant składa wniosek do Przewodniczącej Rady Dyscypliny Nauki biologiczne i przesyła go wraz ze skanem certyfikatu do Zastępcy Dyrektora CJO ds. dydaktyczno-studenckich mgr Agnieszki Błaszkwskiej (agnieszka.blaszowska@ug.edu.pl). CJO wydaje opinię, na podstawie której wniosek zostaje zaakceptowany. Konieczne jest przedstawienie w Biurze Dziekana (pok. C204) oryginału certyfikatu w celu potwierdzenia za zgodność.

** W przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, która nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, podmiot doktoryzujący może przeprowadzić egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2.

„4) co najmniej 1 artykuł naukowy lub 1 monografię naukową, spełniające wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Ustawy, których autorem lub współautorem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora wraz z oświadczeniem określającym indywidualny wkład osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w powstawanie publikacji – w przypadku publikacji wieloautorskiej.

3. W przypadku gdy wniosek składa:

1) doktorant szkoły doktorskiej Uniwersytetu – do wniosku dołącza również zaświadczenie wydane przez właściwego dyrektora szkoły doktorskiej, potwierdzające zrealizowanie programu kształcenia szkoły doktorskiej;

2) osoba, o której mowa w § 24 – do wniosku może dołączyć również dokumenty lub oświadczenie określone w § 2 ust. 2 pkt 4 załącznika wskazanego w § 24.

4. W przypadku gdy rozprawę stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej do wniosku dołącza się również oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. Gdy z przyczyn niezależnych od osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, uzyskanie oświadczenia jakiegokolwiek współautora jest niemożliwe lub napotyka przeszkody trudne do przezwyciężenia, do wniosku dołącza się oświadczenie:

1) pierwszego autora, albo

2) autora korespondencyjnego, albo

3) autora będącego kierownikiem zespołu badawczego

– określające indywidualny wkład współautora, od którego uzyskanie oświadczenia jest niemożliwe lub utrudnione.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu drugim, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora dołącza do wniosku również wyjaśnienia dotyczące przyczyn niezłożenia oświadczenia przez określonego współautora.”.

Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim.

ZŁOŻENIE ROZPRAWY

Gotowa rozprawa doktorska powinna być złożona w Biurze Dziekana Wydziału Biologii (pok. C204) w 2 egzemplarzach (w tym 1 egzemplarz w miękkiej oprawie - do akt - wydrukowany obustronnie, w przypadku rozprawy stanowiącej część pracy zbiorowej zawierający obowiązkowo oryginalne oświadczenia współautorów, drugi egzemplarz przekazywany do Biblioteki może być złożony w twardej lub miękkiej oprawie, drukowany jedno- lub dwustronnie) wraz z wersją elektroniczną pdf na płycie CD lub pen drive'ie oraz pisemną opinią promotora lub promotorów na temat składanej pracy. W rozprawie należy zastosować wzór strony tytułowej uchwalony przez Radę Dyscypliny Nauki biologiczne.

W rozprawie doktorskiej, w oświadczeniach współautorów, streszczeniu i abstrakcie nie mogą znajdować dane osobowe takie jak: miejsce zamieszkania, prywatny numer telefonu, prywatny adres e-mail itp. Wymienione wyżej dokumenty są umieszczane na stronach internetowych z otwartym dostępem.

Doktorant proszony jest również o przesłanie drogą elektroniczną streszczenia w języku polskim (do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym) i obowiązkowo w języku angielskim w formie WORD i podpisanie w Biurze Dziekana zgody na przedłożenie rozprawy doktorskiej w Bibliotece Głównej UG.

Biuro Dziekana wysyła rozprawę oraz niezbędne dokumenty do recenzentów. Recenzenci przedstawiają recenzje w formie papierowej i elektronicznej, nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie, wysłanego po zawarciu umowy z recenzentem. Jeśli Recenzent zawnioskuje o przekazanie rozprawy doktorskiej w formie papierowej Doktorant dostarcza do Biura Dziekana stosowną liczbę wydruków.

Podczas posiedzenia na którym jest procedowany wniosek o wszczęcie postępowania i wyznaczeni recenzenci Rada Dyscypliny Nauki biologiczne powołuje komisję przeprowadzającą egzamin doktorski. Do egzaminu najlepiej przystąpić podczas oczekiwania na recenzje.

W uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosku Doktoranta i uzyskaniu odpowiedniej zgody, egzamin doktorski i/lub obrona rozprawy doktorskiej mogą odbyć się w języku angielskim.