

UWAGA STUDENCI !!!

LEGITYMACJE ELEKTRONICZNE DLA ABSOLWENTÓW I STUDENTÓW UG

Absolwenci lub byli studenci UG przyjęci na studia w toku rekrutacji 2008/2009, którzy mieli już wydaną Elektroniczną Legitymację Studencką Uniwersytetu Gdańskiego i oddali ją do dziekanatu, nie muszą wносить ponownej opłaty. Ich poprzednia legitymacja zostanie przywrócona o ile ich dane osobowe widniejące na ELS nie zostały zmienione (nazwisko, adres itd.)

Wyjątki:

- w razie zmiany danych osobowych widniejących na ELS:
 - Jeśli dane wprowadzone w IRK są poprawne i aktualne jednak różnią się od danych na wcześniej wydanej ELS, będzie możliwość złożenia nowego wniosku o wydanie ELS. W tej sytuacji należy na nowo wgrać zdjęcie do ELS oraz dokonać opłaty za legitymację na indywidualny nr konta do opłat studenckich. Koszt wydania nowej legitymacji: 17zł.
- Jeśli dane wprowadzone w IRK są błędne (np. występują literówki) jednak mimo wszystko różnią się od danych na wcześniej wydanej ELS (zmiana nazwiska, adresu itd.) należy zgłosić to odpowiednio:
 - do Biura Rekrutacji (w ciągu 2 tygodni od ogłoszenia listy przyjętych), lub
 - do dziekanatu kierunku, na który kandydat został przyjęty (po 2 tygodniach od ogłoszenia list przyjętych)w celu zmiany danych osobowych oraz złożenia nowego wniosku o ELS. W tej sytuacji należy także na nowo wgrać zdjęcie do ELS oraz dokonać opłaty za legitymację na indywidualny nr konta do opłat studenckich. Koszt wydania nowej legitymacji: 17zł
- W razie chęci wymiany zdjęcia: Jeśli dane widniejące na ELS nie uległy zmianie, a student chce jedynie zmienić zdjęcie w ELS, powinien:
 - korzystając z Portalu Studenta wgrać nowe zdjęcie
- po 2 tygodniach od ogłoszenia listy przyjętych zgłosić się do dziekanatu kierunku, na który został przyjęty i złożyć tam wniosek o wydanie ELS, odpowiednio:
 - zmiana zdjęcia na skutek zmian niezależnych od studenta, wynikających z przyczyn losowych - wniosek o wydanie nowej ELS, koszt 17zł
 - zmiana zdjęcia po przerwie w studiowaniu (co najmniej 1 cały rok akademicki): - wniosek o wydanie nowej ELS, koszt 17zł
 - pozostałe przypadki zmiany zdjęcia: wniosek o wydanie duplikatu ELS, koszt 25,5zł
- dokonać opłaty odpowiednio 17zł lub 25,5zł na indywidualny nr konta do opłat studenckich.

6. Pomoc

W razie wszelkich wątpliwości lub problemów pomoc można uzyskać w Dziale Kształcenia:

. Anna Smykowska, Tel. (58) 523 2405, email: rekasm@ug.edu.pl

. Agnieszka Wróblewska, Tel. (58) 523 2577, email: agnieszka.wroblewska@univ.edu.pl

oraz na forum studenta, <http://forumstudenta.ug.gda.pl>

W razie problemów z dodaniem/ zeskanowaniem zdjęcia można też osobiście stawić się w Dziale Kształcenia w pokoju p. 307 w Rektoracie UG (adres: ul. Bażyńskiego 1a) ze zdjęciem.

Tam zdjęcie zostanie zeskanowane i umieszczone w systemie.

ZMIANA DANYCH OSOBOWYCH

W ciągu 2 tygodni od ogłoszenia listy przyjętych- zmiana danych w Systemie IRK:

. Anna Pauli, tel. 0-58 523 25 32, e-mail: annapauli@ug.gda.pl

. Beata Królczyk, tel. 0-58 523 25 31 , e-mail: beata.krolczyk@ug.gda.pl

. Aneta Czepułkowska, tel. 0-58 523 23 28, e-mail: aneta.czepulkowska@ug.gda.pl

- po 2 tygodniach od ogłoszenia listy przyjętych: w dziekanacie kierunku, na który student został przyjęty