

Regulamin

Konkursu Projektów Badań Naukowych Młodych Naukowców na Wydziale Biologii Uniwersytetu Gdańskiego

1. Projekty badań naukowych młodych naukowców realizowane są zgodnie z zarządzeniem Dziekana. Fundusze na projekty są przekazywane do dyspozycji kierownika projektu, na którym spoczywa konieczność rozliczenia się z gospodarowania tymi środkami. Projekty do realizacji wyłaniane są raz w roku w trybie konkursowym.
2. Do udziału w konkursie uprawnieni są:
 - a) pracownicy Wydziału Biologii UG nie posiadający stopnia doktora zatrudnieni na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych, którzy w roku ubiegania się o środki finansowe na projekt kończą nie więcej niż 35 lat.
 - b) uczestnicy studiów doktoranckich Wydziału Biologii UG i Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, których promotorzy są afiliowani na Wydziale Biologii UG.
3. Warunkiem ubiegania się o środki finansowe w ramach konkursu jest zakończenie i rozliczenie projektu badawczego realizowanego w poprzedniej edycji konkursu.
4. W danej edycji konkursu można realizować tylko jeden projekt. Konkurs projektów ogłasza Dziekan poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej Wydziału Biologii UG.
5. Maksymalna kwota, ujęta we wniosku na badania, nie może przekraczać 8000 zł. W ramach projektu nie można planować zakupu aparatury, można jedynie zaplanować zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego oraz sprzętu komputerowego (w tym oprogramowania) tylko w przypadku, gdy do tych zakupów nie będzie wymagane przeprowadzenie procedury przetargowej i będą one merytorycznie uzasadnione w opisie projektu.
6. Złożone projekty oraz sprawozdania z ich wykonania ocenia Wydziałowa Komisja ds. Oceny Projektów Badawczych Młodych Naukowców.
7. Dokumentację wniosku tworzą: (1) wypełniony formularz wniosku (załącznik nr 1) zawierający wykaz dotychczasowego dorobku naukowego; (2) opis projektu (maks. 2 strony A4 z odstępem między liniami 1,5 wiersza, marginesami co najmniej 2,5 cm); (3) szczegółowy kosztorys planowanych zakupów (załącznik nr 3).
8. Wniosek zawierający opis projektu powinien być tak sporządzony, aby umożliwić recenzentowi precyzyjną ocenę:
 - a) Dotychczasowego dorobku naukowego (0-10 pkt);
 - b) Postawionej hipotezy badawczej i celu projektu (0-20 pkt);
 - c) Opisu projektu, a w szczególności czy zaplanowane badania pozwolą na zrealizowanie założonego celu i weryfikację postawionej hipotezy badawczej, (0-50 pkt);
 - d) Kosztorysu, w tym zasadności wykazanych kosztów; czy planowane zakupy są niezbędne do realizacji projektu (0-10 pkt).

9. Maksymalna liczba punktów oceny projektu wynosi 90. Finansowane są projekty, które uzyskają największą liczbę punktów na liście rankingowej sporządzonej przez Komisję, w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Dziekan ogłasza wyniki konkursu na stronie domowej Wydziału.
11. Uruchomienie finansowania następuje po otrzymaniu decyzji Dziekana o przyznaniu środków na realizację projektu. W przypadku przyznania innej kwoty niż ta, o którą ubiegał się kierownik, należy w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu przedstawić uaktualniony kosztorys.
12. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za powierzone środki finansowe, za ich wykorzystanie zgodne z opisem projektu i kosztorysem, a także za rozpoczęcie planowanych wydatków najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od daty przyznania środków, pod rygorem cofnięcia decyzji o finansowaniu projektu.
13. Kierownik projektu jest zobowiązany do finansowego rozliczenia się z powierzonych środków do 15 listopada roku kalendarzowego, w którym środki zostały przyznane. W przypadku utraty przez kierownika statusu uprawniającego go do realizacji projektu, projekt należy niezwłocznie zakończyć oraz rozliczyć finansowo i merytorycznie.
14. Rozliczenie merytoryczne składające się ze sprawozdania merytorycznego w formie wzorowanej na manuskrypcie artykułu naukowego (maks. 5 stron A4 tekstu) oraz sprawozdania o strukturze wydatków (załącznik nr 3), kierownik projektu powinien złożyć w dziekanacie do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym środki finansowe zostały przyznane.
15. Projekt skierowany do finansowania wchodzi do planu zadaniowo-finansowego Wydziału Biologii.
16. W uzasadnionych przypadkach Dziekan na prośbę kierownika projektu może przedłużyć termin rozliczenia merytorycznego, a w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach także rozliczenia finansowego maksymalnie o 30 dni.
17. Każda zmiana w kategoriach kosztów przekraczająca 10% przyznanej kwoty oraz zmiana celu podróży zagranicznej wymaga zgody Dziekana.
18. W sprawach nie objętych regulaminem decyzje podejmuje Dziekan.
19. Regulamin dotyczy projektów zgłoszonych na konkurs w 2020 r.

Dziekan Wydziału Biologii UG

prof. dr hab.  Włodzimierz Meissner

Wydziałowa Komisja ds. Oceny Projektów Badawczych Młodych Naukowców w roku 2020:

prof. dr hab. Martin Kukwa - przewodniczący

dr hab. Anna Aksmann, prof. UG

dr hab. Dariusz Jakubas, prof. UG

dr hab. Danuta Lewandowska, prof. UG

dr hab. Iwona Mruk, prof. UG

dr hab. Anna Wysocka, prof. UG