

Zarządzenie Dziekana Wydziału Biologii

Uniwersytetu Gdańskiego

nr 1/2013

z dnia 15 stycznia 2013 roku

w sprawie określenia zasad rozliczania kosztów przejazdów służbowych w przejazdach krajowych

Na podstawie art. 66 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz.1365 z późn.zm.) zarządzam:

§1

Wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami reguluje Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U.02.236.1990, z późn.zm.).

§2

1. Podstawowym środkiem transportu do odbycia podróży służbowej krajowej jest pociąg (np. PKP, TLK, IC).
2. Pracownik może na własną odpowiedzialność dokonać zmiany środka transportu na inny niż wymieniony w ust. 1. Należy zwrot kosztów przejazdu nie może wówczas przewyższać obowiązującej ceny biletu na przejazd pociągiem.

§3

Do rozliczenia kosztów podróży pracownik załącza dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki (w tym bilety za przejazd).

§4

1. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się ewentualność refundowania kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem prywatnym, jednak głównie w następujących przypadkach:
 - a. nie istnieje możliwość dotarcia do celu podróży komunikacją publiczną;
 - b. istnieje konieczność przewozu wielkogabarytowej aparatury lub innych materiałów;
 - c. podróż jednym samochodem odbywa kilku pracowników i spowoduje to umniejszenie ogólnych kosztów podróży.

2. Jeśli nie są spełnione warunki określone w ust. 1, wykorzystanie samochodu prywatnego do przejazdu służbowego jest możliwe z zastrzeżeniem, że stawka za 1 km określona zostanie przez dysponenta środków finansowych w taki sposób, aby koszt przejazdu nie przekroczył ceny biletu komunikacji publicznej.

§5

Zgodę na użycie samochodu prywatnego w celach służbowych oraz decyzję o refundacji kosztów przejazdu w przypadkach wymienionych w § 4, w tym o wysokości stawki rozliczeniowej za 1 km podróży na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. nr 27 poz. 271 z późn.zm.) podejmuje Dziekan Wydziału Biologii UG lub kierownik jednostki delegującej.

§6

1. Koszty podróży służbowej obciążają, zgodnie z przyjętymi zasadami, jednostkę delegującą.
2. Koszty przejazdów osób niebędących pracownikami Wydziału Biologii UG, a związane z wykonywaniem zadań na rzecz Wydziału Biologii UG, będą refundowane na wniosek osoby zainteresowanej po udokumentowaniu wydatków na zasadach opisanych powyżej.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2013 roku.

Dziekan Wydziału Biologii

/-/

prof. dr hab. Dariusz L. Szlachetko