

**TERMINARZ DZIAŁAŃ ORGANIZACYJNO-DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIALE BIOLOGII  
W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020  
SEMESTR LETNI**

Lp.	Termin	Rodzaj działań	Odpowiedzialny	Załącznik
1	do 03 lutego	Ostateczne ustalenie liczby grup na semestr letni		
2	03 lutego	publikacja I wersji planu na semestr letni (najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć)		Regulamin studiów UG
3	do 10 lutego	Zgłaszanie zmian w planie zajęć do planisty	pracownicy prowadzący zajęcia	
4	10 lutego	Opublikowanie ostatecznej wersji planu zajęć (tydzień przed rozpoczęciem zajęć)	planista	Regulamin studiów UG
5	17 lutego – 1 marca	Poprawkowa zimowa sesja egzaminacyjna (z zajęciami)		
6	<b>UWAGA</b>	Protokoły ocen muszą być uzupełniane i publikowane w ciągu 5 dni od dnia zaliczenia/egzaminu.	Wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia	Zarządzenie Dziekana WB
		Ostateczny termin wpisu zaliczeń do systemu mija <b>3 lutego</b> , podczas gdy wpisu egzaminów (z sesją poprawkową) - do <b>6 marca</b> .		
		Blokowanie protokołów odbywać się będzie na bieżąco, natomiast zablokowanie protokołów z sesji poprawkowej nastąpi <b>9 marca</b> .		
		Po zablokowaniu protokołów prowadzący zobowiązani są je wydrukować, podpisać i dostarczyć do odpowiedniego dziekanatu.		
7	do 2 marca	Zgłaszanie do odpowiedniej Rady Programowej propozycji zmian w programach do następnego cyklu kształcenia na kierunkach prowadzonych przez wydział	Koordinator katedralny lub nauczyciel	Wzór 3, 4, 5
		Przesłanie do dziekanatu nazwisk tutorów i godzin konsultacji pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych oraz doktorantów w semestrze letnim	Koordinator katedralny	
8	do 2 marca	składanie w dziekanacie harmonogramów hospitacji w semestrze zimowym	kierownik katedry	załącznik do Zarządzenia Dziekana
9	do 24 lutego	Złożenie u kierownika katedry „Teczki przedmiotu” dla przedmiotów zrealizowanych w semestrze zimowym	Główny prowadzący	
10	Do 10 kwietnia	Aktualizacja i odesłanie do weryfikacji sylabusów przedmiotów realizowanych na studiach I i II stopnia na rok akad. 2020/2021	Koordinator przedmiotu	<a href="https://pp.ug.edu.pl">https://pp.ug.edu.pl</a>
11	Do 30 kwietnia	Zgłaszanie wykazów tematów prac licencjackich dla bieżącego rocznika	Koordinator katedralny	
12	Do 30 kwietnia	Opublikowanie zweryfikowanych sylabusów przedmiotów dla kolejnych edycji studiów w programie SYLABUS	Koordinator sylabusów	<a href="https://pp.ug.edu.pl">https://pp.ug.edu.pl</a>
13	4 maja – 26 maja	Zapisy studentów na „zajęcia wybieralne” prowadzone w roku akademickim 2020/2021 (szczegółowy harmonogram w Kalendarium studenta)		
14	Do 28 maja	Przesłanie oferty miejsc na specjalnościach dla studentów II stopnia Biologii i Biologii Medycznej rekrutowanych na rok akademicki 2020/2021 (zakresy tematyczne prac magisterskich, liczba miejsc w katedrze)	Koordinator katedralny	Wzór 7
		Przesłanie tematów prac magisterskich (z zaznaczeniem specjalności) i listy opiekunów kierujących pracami magisterskimi studentów I-go roku studiów II stopnia		tabele z dziekanatu
		Przesłanie do dziekanatu ostatecznych tematów prac magisterskich studentów II-go roku studiów II stopnia, nazwisk promotorów i proponowanych recenzentów		tabele z dziekanatu
15	początek czerwca	Przesłanie do dziekanatu sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych oraz listy wypłat nadgodzin	Koordinator katedralny	<a href="https://pensum.ug.edu.pl">Pensum.ug.edu.pl</a>
16	22-23 czerwca	Ogólnopolska Konferencja Dydaktyki Akademickiej <i>Ideatorium</i>	WZds.ZJK	<a href="http://www.ideatorium.ug.edu.pl/konferencja.html">http://www.ideatorium.ug.edu.pl/konferencja.html</a>

17	6-19 czerwca	Letnia sesja egzaminacyjna		
18	Do 19 czerwca	Składanie w dziekanacie prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) przez studentów III-go roku studiów I stopnia i II-go roku studiów II stopnia		
19	koniec czerwca	Spotkanie koordynatorów w sprawie prac nad PENSUM i PLANEM ZAJĘĆ na kolejny rok akademicki		
20	Do 29 czerwca	Złożenie u kierownika katedry „Teczki przedmiotu” dla przedmiotów realizowanych w semestrze letnim	Główny prowadzący	Wzór 6
		Złożenie w dziekanacie sprawozdania z działań wspierających jakość kształcenia w jednostce w czasie bieżącego roku akademickiego	Kierownik katedry	Wzór 8
21	Do 22 czerwca	Składanie podań o zgodę na przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej. Zgodnie z regulaminem maksymalny okres przedłużenia tego terminu wynosi w uzasadnionych przypadkach do 3 miesięcy od daty zakończenia zwykłej sesji egzaminacyjnej		
22	Do końca czerwca	Zgłaszanie propozycji do planu na semestr zimowy - do planisty (jaka sala jest wymagana, czy katedralna czy ogólnowydziałowa, jaki jest sposób organizacji zajęć, zablokowanie zajęć, czy potrzeba czasu na dojazd itp.)	Wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia	
23	22 czerwca - 5 lipca	Letnia sesja poprawkowa na Wydziale Biologii		
24	<b>UWAGA</b>	Protokoły ocen muszą być uzupełniane i <b>opublikowane w ciągu 5 dni od dnia zaliczenia/egzaminu.</b>	Wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia	Zarządzenie Dziekana WB
		Ostateczny termin <b>wpisu zaliczeń do systemu mija 12 czerwca</b> , podczas gdy <b>wpisu egzaminów (z sesją poprawkową) - do 10 lipca.</b>		
		Blokowanie protokołów odbywać się będzie na bieżąco, natomiast zablokowanie protokołów z sesji poprawkowej nastąpi <b>13 lipca.</b>		
		Po zablokowaniu protokołów prowadzący zobowiązani są je wydrukować, podpisać i dostarczyć do odpowiedniego dziekanatu.		
25	4 lipca	Piknik Przyrodników		
26	Do 6 września	Przesłanie do koordynatora planu zajęć aktualnej informacji o niezbędnych korektach osób prowadzących przedmioty w rozpoczynającym się roku akademickim	Koordynator katedralny	
27	Do 25 września	Przesłanie do dziekanatu pism w sprawie prowadzenia wykładów i seminariów na Wydziale Biologii i innych wydziałach UG przez pracowników naukowo-dydaktycznych nie posiadających stopnia habilitowanego lub tytułu profesora	Kierownik katedry	
28	15 września	<b>Opublikowanie wstępnego planu zajęć</b> (dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć)	planista	Regulamin studiów UG
29	do 23 września	Zgłaszanie zmian w planie zajęć do planisty	pracownicy prowadzący zajęcia	
30	24 września	Opublikowanie <b>ostatecznej wersji planu</b> zajęć	planista	Regulamin studiów UG
31	Do 30 września	wprowadzenie danych do Pensum na nowy rok akademicki	Koordynator katedralny	
32	Do 16 października	Przesłanie do koordynatora sylabusów informacji o aktualnym składzie prowadzących pracownie specjalnościowe/dyplomowe w rozpoczynającym się roku akademickim	Koordynator katedralny	