

**TERMINARZ DZIAŁAŃ ORGANIZACYJNO-DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIALE BIOLOGII
W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020
SEMESTR LETNI - KOREKTA CZERWIEC 2020**

Lp.	Termin	Rodzaj działań	Odpowiedzialny	Załącznik
1	do 03 lutego	Ostateczne ustalenie liczby grup na semestr letni		
2	03 lutego	publikacja I wersji planu na semestr letni (najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć)		Regulamin studiów UG
3	do 10 lutego	Zgłaszanie zmian w planie zajęć do planisty	pracownicy prowadzący zajęcia	
4	10 lutego	Opublikowanie ostatecznej wersji planu zajęć (tydzień przed rozpoczęciem zajęć)	planista	Regulamin studiów UG
5	17 lutego – 1 marca	Poprawkowa zimowa sesja egzaminacyjna (z zajęciami)		
6	UWAGA	Protokoły ocen muszą być uzupełniane i publikowane w ciągu 5 dni od dnia zaliczenia/egzaminu.	Wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia	Zarządzenie Dziekana WB
		Ostateczny termin wpisu zaliczeń do systemu mija 3 lutego , podczas gdy wpisu egzaminów (z sesją poprawkową) - do 6 marca .		
		Blokowanie protokołów odbywać się będzie na bieżąco, natomiast zablokowanie protokołów sesji poprawkowej nastąpi 9 marca .		
		Po zablokowaniu protokołów prowadzący zobowiązani są je wydrukować, podpisać i dostarczyć do odpowiedniego dziekanatu.		
7	do 2 marca	Zgłaszanie do odpowiedniej Rady Programowej propozycji zmian w programach do następnego cyklu kształcenia na kierunkach prowadzonych przez wydział	Koordynator katedralny lub nauczyciel	Wzór 3, 4, 5
		Przesłanie do dziekanatu nazwisk tutorów i godzin konsultacji pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych oraz doktorantów w semestrze letnim	Koordynator katedralny	
8	do 2 marca	składanie w dziekanacie harmonogramów hospitacji w semestrze zimowym	kierownik katedry	załącznik do Zarządzenia Dziekana
9	do 24 lutego	Złożenie u kierownika katedry „Teczki przedmiotu” dla przedmiotów zrealizowanych w semestrze zimowym	Główny prowadzący	
10	Do 10 kwietnia	Aktualizacja i odesłanie do weryfikacji sylabusów przedmiotów realizowanych na studiach I i II stopnia na rok akad. 2020/2021	Koordynator przedmiotu	https://pp.ug.edu.pl
11	Do 30 kwietnia	Zgłaszanie wykazów tematów prac licencjackich dla bieżącego rocznika	Koordynator katedralny	
12	Do 30 kwietnia	Opublikowanie zweryfikowanych sylabusów przedmiotów dla kolejnych edycji studiów w programie SYLABUS	Koordynator sylabusów	https://pp.ug.edu.pl
13	12-26 CZERWCA	ELEKTRONICZNE Zapisy studentów na „zajęcia wybieralne” prowadzone w roku akademickim 2020/2021 (szczegółowy harmonogram w Kalendarium studenta)		
14	DO 5 CZERWCA	Przesłanie oferty miejsc na specjalnościach dla studentów II stopnia Biologii i Biologii Medycznej rekrutowanych na rok akademicki 2020/2021 (zakresy tematyczne prac magisterskich, liczba miejsc w katedrze)	Koordynator katedralny	Wzór 7
		Przesłanie tematów prac magisterskich(z zaznaczeniem specjalności) i listy opiekunów kierujących pracami magisterskimi studentów I-go roku studiów II stopnia		tabele z dziekanatu
		Przesłanie do dziekanatu ostatecznych tematów prac magisterskich studentów II-go roku studiów II stopnia, nazwisk promotorów i proponowanych recenzentów		tabele z dziekanatu
	10 CZERWCA	PRZESŁANIE DO DZIEKANATU ZESTAWIENIA ZAJEĆ PRZEPROWADZONYCH ZDALNIE W SEMESTRZE LETNIM	KIEROWNIK KATEDRY	zał. do Zarządzenia Rektora
15	8 CZERWCA - w systemie 15 CZERWCA - do dziekanatu	Przesłanie do dziekanatu sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych oraz listy wypłat nadgodzin	Koordynator katedralny	Pensum.ug.edu.pl
17	6-30 CZERWCA	Letnia sesja egzaminacyjna		
18	Do 30 CZERWCA	Składanie w dziekanacie prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) przez studentów III-go roku studiów I stopnia i II-go roku studiów II stopnia INSTRUKCJA NA STRONIE WB		
19	koniec czerwca	Spotkanie koordynatorów w sprawie prac nad PENSUM i PLANEM ZAJĘĆ na kolejny rok akademicki		

20	Do 30 CZERWCA	Złożenie u kierownika katedry „Teczki przedmiotu” dla przedmiotów realizowanych w semestrze letnim	Główny prowadzący	Wzór 6
		Złożenie w dziekanacie sprawozdania z działań wspierających jakość kształcenia w jednostce w czasie bieżącego roku akademickiego	Kierownik katedry	Wzór 8
21	Do 30 CZERWCA	Składanie podań o zgodę na przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej. Zgodnie z regulaminem maksymalny okres przedłużenia tego terminu wynosi w uzasadnionych przypadkach do 3 miesięcy od daty zakończenia zwykłej sesji egzaminacyjnej		
22	Do końca czerwca	Zgłaszanie propozycji do planu na semestr zimowy - do planisty (jaka sala jest wymagana, czy katedralna czy ogólnowydziałowa, jaki jest sposób organizacji zajęć, zablokowanie zajęć, czy potrzeba czasu na dojazd itp.)	Wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia	
23	1-14 LIPCA	Letnia sesja poprawkowa na Wydziale Biologii		
24	UWAGA	Protokoły ocen muszą być uzupełniane i opublikowane w ciągu 5 dni od dnia zaliczenia/egzaminu.	Wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia	Zarządzenie Dziekana WB
		Ostateczny termin wpisu zaliczeń do systemu mija 18 czerwca , podczas gdy wpisu egzaminów (z sesją poprawkową) - do 21 lipca.		
		Blokowanie protokołów odbywać się będzie na bieżąco, natomiast zablokowanie protokołów z sesji poprawkowej nastąpi 27 lipca.		
		Po zablokowaniu protokołów prowadzący zobowiązani są je wydrukować, podpisać i dostarczyć do odpowiedniego dziekanatu.		
26	Do 6 września	Przesłanie do koordynatora planu zajęć aktualnej informacji o niezbędnych korektach osób prowadzących przedmioty w rozpoczynającym się roku akademickim	Koordynator katedralny	
	Do 25 września	Przesłanie do dziekanatu pism w sprawie prowadzenia wykładów i seminariów na Wydziale Biologii i innych wydziałach UG przez pracowników naukowo-dydaktycznych nie posiadających stopnia habilitowanego lub tytułu profesora	Kierownik katedry	
28	15 września	Opublikowanie wstępnego planu zajęć (dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć)	planista	Regulamin studiów UG
29	do 23 września	Zgłaszanie zmian w planie zajęć do planisty	pracownicy prowadzący zajęcia	
30	24 września	Opublikowanie ostatecznej wersji planu zajęć	planista	Regulamin studiów UG
31	Do 30 września	wprowadzenie danych do Pensum na nowy rok akademicki	Koordynator katedralny	
32	Do 16 października	Przesłanie do koordynatora sylabusów informacji o aktualnym składzie prowadzących pracownie specjalnościowe/dyplomowe w rozpoczynającym się roku akademickim	Koordynator katedralny	