

**TERMINARZ DZIAŁAŃ ORGANIZACYJNO-DYDAKTYCZNYCH
NA WYDZIALE BIOLOGII
W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019**

SEMESTR LETNI

Lp.	Termin	Rodzaj działań	Odpowiedzialny	Załącznik
1	18 lutego – 3 marca	Poprawkowa zimowa sesja egzaminacyjna (z zajęciami)		
	UWAGA	Protokoły ocen muszą być uzupełniane i publikowane w ciągu 5 dni od dnia zaliczenia/egzaminu. Ostateczny termin wpisu zaliczeń do systemu mija 4 lutego, podczas gdy wpisu egzaminów (z sesją poprawkową) - do 8 marca 2019 r. Blokowanie protokołów odbywać się będzie na bieżąco, natomiast zablokowanie protokołów z sesji poprawkowej nastąpi 13 marca. Po zablokowaniu protokołów prowadzący zobowiązani są je wydrukować, podpisać i dostarczyć do odpowiedniego dziekanatu.	Wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia	Zarządzenie Dziekana WB oraz Zarządzenie Rektora 119/R/18
2	Do 26 lutego	Zgłaszanie do odpowiedniej Rady Programowej lub do Dziekan ds. studenckich i kształcenia propozycji zmian w programach do następnego cyklu kształcenia na kierunkach prowadzonych przez wydział		Wzór 3 Wzór 4 Wzór 5
3	Do 8 marca	Przesłanie do dziekanatu nazwisk tutorów i godzin konsultacji pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych oraz doktorantów w semestrze letnim	Koordynator katedralny	
4	Do 29 marca	Złożenie u kierownika katedry „Teczki przedmiotu” dla przedmiotów zrealizowanych w semestrze zimowym	Główny prowadzący	
5	Do 2 kwietnia	Zgłaszanie wykazów tematów prac licencjackich dla bieżącego rocznika III roku studiów Biologia I st. i Biologia Medyczna I st.	Koordynator katedralny	
6		Uaktualnienie zagadnień na licencjacki egzamin dyplomowy dla bieżącego rocznika III roku studiów Biologia I st. i Biologia Medyczna I st.		
7	2 kwietnia – 30 maja	Zapisy studentów na „zajęcia wybieralne” prowadzone w roku akademickim 2019/2020 (szczegółowy harmonogram w Kalendarium studenta)		
8	Do 7 maja	Przesłanie oferty miejsc na specjalnościach dla studentów II stopnia Biologii i Biologii Medycznej rekrutowanych na rok akademicki 2019/2020 (zakresy tematyczne prac magisterskich, liczba miejsc w katedrze)	Koordynator katedralny	Wzór 7
9	Do 7 maja	Przesłanie tematów prac magisterskich (z zaznaczeniem specjalności) i listy	Koordynator katedralny	

		opiekunów kierujących pracami magisterskimi studentów I-go roku studiów II stopnia		
10	Do 7 maja	Przesłanie do dziekanatu ostatecznych tematów prac magisterskich studentów II-go roku studiów II stopnia, nazwisk promotorów i proponowanych recenzentów	Koordynator katedralny	
11	Do 7 maja	Aktualizacja i odesłanie do weryfikacji sylabusów przedmiotów realizowanych na studiach I i II stopnia w roku akademickim 2019/2020	Koordynator przedmiotu	https://pp.ug.edu.pl
12	25 maja	Opublikowanie zweryfikowanych sylabusów przedmiotów dla kolejnych edycji studiów w programie SYLABUS	Koordynator sylabusów	https://pp.ug.edu.pl
13	Do 7 czerwca	Przesłanie do dziekanatu sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych oraz listy wypłat nadgodzin		
14	13-14 czerwca	Ogólnopolska Konferencja Dydaktyki Akademickiej <i>Ideatorium</i>	WZds.ZJK	http://www.ideatorium.ug.edu.pl/konferencja.html
15	12-30 czerwca	Letnia sesja egzaminacyjna		
16	18 czerwca – 19 lipca	Egzaminy licencjackie i magisterskie. Prace należy oddawać na 3 tygodnie przed planowanym egzaminem. Warunkiem złożenia pracy jest wcześniejsze rozliczenie semestru letniego		
17	Do 18 czerwca	Składanie podań o zgodę na przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej. Zgodnie z regulaminem maksymalny okres przedłużenia tego terminu wynosi w uzasadnionych przypadkach do 3 miesięcy od daty zakończenia zwykłej sesji egzaminacyjnej		
18	25 czerwca	Spotkanie koordynatorów w sprawie prac nad PENSUM i PLANEM ZAJĘĆ na kolejny rok akademicki		
19	Do 28 czerwca	Złożenie u kierownika katedry „Teczki przedmiotu” dla przedmiotów realizowanych w semestrze letnim	Główny prowadzący	Wzór 6
20		Złożenie w dziekanacie sprawozdania z działań wspierających jakość kształcenia w jednostce w czasie bieżącego roku akademickiego	Kierownik katedry	Wzór 8
21	1-14 lipca	Letnia sesja poprawkowa na Wydziale Biologii		
	UWAGA	Protokoły ocen muszą być uzupełniane i publikowane w ciągu 5 dni od dnia zaliczenia/egzaminu. Ostateczny termin wpisu zaliczeń do systemu mija 18 czerwca , podczas gdy wpisu egzaminów (z sesją poprawkową) - do 18 lipca 2019 r. Blokowanie protokołów odbywać się będzie na	Wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia	Zarządzenie Dziekana WB Zarządzenie Rektora 119/R/18

		bieżąco, natomiast zablokowanie protokołów z sesji poprawkowej nastąpi 22 lipca. Po zablokowaniu protokołów prowadzący zobowiązani są je wydrukować, podpisać i dostarczyć do odpowiedniego dziekanatu.		
22	Do 6 września	Przesłanie do koordynatora planu zajęć aktualnej informacji o niezbędnych korektach osób prowadzących przedmioty w rozpoczynającym się roku akademickim	Koordynator katedralny	
23		Przesłanie do dziekanatu pism w sprawie prowadzenia wykładów i seminariów na Wydziale Biologii i innych wydziałach UG przez pracowników naukowo-dydaktycznych nie posiadających stopnia habilitowanego lub tytułu profesora	Kierownik katedry	
24	Do 4 października	Korekta Pensum na nowy rok akademicki	Koordynator katedralny	
25	Do 18 października	Przesłanie do koordynatora sylabusów informacji o aktualnym składzie prowadzących pracownię specjalnościowe/dyplomowe w rozpoczynającym się roku akademickim	Koordynator katedralny	