

Nazwa przedmiotu Technologie informacyjne		Kod ECTS 11.3.0076					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot Instytut Fizyki Doświadczalnej							
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) dr Justyna Barzowska							
Studia							
wydział	kierunek	stopień	tryb	specjalność	specjalizacja	semestr	
Wydział Biologii	Przyroda	pierwszego stopnia	stacjonarne	wszystkie	wszystkie	2	
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin			Liczba punktów ECTS				
Formy zajęć Ćw. laboratoryjne			2				
Sposób realizacji zajęć zajęcia w sali dydaktycznej			SZACOWANIE CZASU PRACY				
Liczba godzin Ćw. laboratoryjne: 30 godz.			Praca w kontakcie z nauczycielem: Udział w zajęciach - 30 godzin Udział w egzaminie/zaliczeniu – 2 godziny Udział w konsultacjach - 2 godziny Samodzielna praca studenta: Przygotowanie do zajęć – 16 godzin				
			RAZEM: 50 godzin				
Cykl dydaktyczny 2012/2013 letni							
Status przedmiotu obowiązkowy		Język wykładowy polski					
Metody dydaktyczne Ćwiczenia w pracowni przy komputerach		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne					
		Sposób zaliczenia Zaliczenie na ocenę					
		Formy zaliczenia wykonanie pracy zaliczeniowej - wykonanie określonej pracy praktycznej					
		Podstawowe kryteria oceny <ul style="list-style-type: none"> • Aktywna obecność na zajęciach i poprawne wykonanie polecanych ćwiczeń na komputerze. • Sprawdzian praktycznego opanowania umiejętności posługiwania się pakietami użytkowymi, Internetem i elementami grafiki komputerowej. • Aktywność na zajęciach oraz opanowanie założonych umiejętności przynajmniej w 60%. 					
Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi							
A. Wymagania formalne brak							
B. Wymagania wstępne brak							
Cele kształcenia Praktyczne posługiwanie się oprogramowaniem przydatnym w dalszym ciągu studiów oraz umiejętność wyszukiwania potrzebnych informacji w Internecie ze szczególnym uwzględnieniem krytycznego podejścia do znajdowanych tam informacji..							
Treści programowe Office Word 2007. Wprowadzenie do programu. Edytowanie dokumentu i sprawdzanie pisowni. Zmiana wyglądu tekstu. Zmiana wyglądu dokumentu. Tabele i kolumny. Grafika, symbole i równania matematyczne. Praca z długimi dokumentami. Korespondencja seryjna. Edytor tekstu w Open Office oraz Linux. Microsoft Office Excel 2007. Przedstawienie danych i graficzna analiza wyników. Zasady zapisu wielkości fizycznych. Wielkości charakteryzujące serię pomiarów obciążonych błędami przypadkowymi. Tworzenie oraz praca z tabelami i wykresami. Wstawianie wykresów i tabel do edytora tekstu. Tworzenie oraz modyfikowanie baz danych. Filtry. Raporty. Microsoft Office Power Point 2007. Tworzenie oraz modyfikowanie prezentacji. Tworzenie animacji wykresów i tabel. Wyszukiwanie informacji w Internecie – charakterystyka wyszukiwarek internetowych, dobieranie słów kluczowych, krytyczne odnoszenie się do internetowych źródeł informacji							
Wykaz literatury A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):							

<p>A.1. wykorzystywana podczas zajęć: Cox J, Preppernau .J Krok po kroku – Microsoft Office Word 2007, Warszawa 2007 Materiały pomocnicze udostępniane studentom przez prowadzącego ćwiczenia.</p> <p>A.2. studiowana samodzielnie przez studenta: Instrukcja obsługi pakietu MS Office oraz „Help” załączony do pakietu</p>	
<p>Efekty uczenia się</p> <p><u>Przedmiot realizuje:</u> Efekty w obszarze nauk przyrodniczych: P1A_W02, P1A_W06, P1A_W10, P1A_U03, P1A_K05, P1A_K07 Efekty dla kierunku Przyroda UG: P_W06, P_W12, P_U05, P_K07</p>	<p>Wiedza</p> <ul style="list-style-type: none"> - w interpretacji zjawisk oraz prezentacji wyników opiera się na podstawach empirycznych oraz zna metody analizy matematycznej i statystycznej wykorzystywanej w naukach przyrodniczych Zna pakiet Office i potrafi posługiwać się nim (P_W06) - zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w zakresie oprogramowania oraz potrafi korzystać z zasobów informacji patentowej (P_W12)
	<p>Umiejętności</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi posługiwać się pakietem MS Office i wykorzystywać jego możliwości jako narzędzia techniki informacyjnej. Potrafi używać Internetu do wyszukiwania i przekazywania informacji oraz opracowywania danych (P_U05)
	<p>Kompetencje społeczne (postawy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumie potrzebę uczciwości i rzetelności podejmowanych działań oraz jest przekonany o odpowiedzialności wynikającej z praktycznego stosowania zdobytej wiedzy (P_K07)
	<p>Kontakt fizjb@univ.gda.pl</p>