*załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 20/R/14*

Gdańsk, dnia ………………………

Imię …………………………………………………………

Nazwisko …………………………………………………...

Nr ewidencyjny pracownika ………………………………..

Stanowisko…………………………………………………..

Jednostka organizacyjna ……………………………………

………………………………………………………………

Samochód osobowy marki………………………………….

Nr rejestracyjny\* ……………………………………………

 **Rektor /Kanclerz\*\***

 **……………………………………**

**WNIOSEK**

**O WYRAŻENIE ZGODY NA UŻYCIE SAMOCHODU PRYWATNEGO DO ODBYCIA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ**

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody, na użycie samochodu prywatnego do odbycia/odbywania podróży służbowej w terminie/okresie ………………………………………… do miejscowości ……………………………….**.** Koszty podróży zostaną sfinansowane z ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Uzasadnienie……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………..

 (*podpis osoby wnioskującej )*

Opinia przełożonego

……………………………………………..

 *(Data, pieczęć i podpis osoby kierującej)*

***\* w załączeniu kserokopia dowodu rejestracyjnego***

***\*\* nauczyciele akademiccy kierują do Rektora, nie nauczyciele do Kanclerza***